ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ

BÀI TẬP THỰC HÀNH:
THAO TÁC CƠ BẢN VỚI TỆP TIN VÀ THƯ MỤC

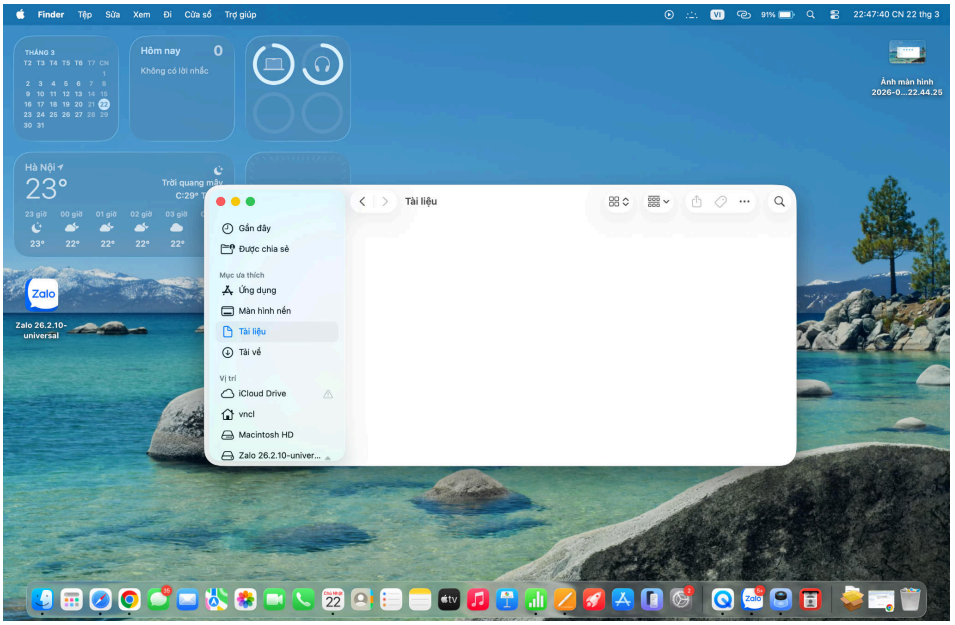
Thông tin sinh viên thực hiện:

Sinh viên thực hiện:	Võ Nguyễn Cường Lộc
Mã sinh viên:	25051617
Đơn vị:	Viện Quản trị Kinh doanh, Trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN

1: Mở Finder: Nhấn tổ hợp phím **Command (⌘) + Space**, nhập “Finder” và nhấn Enter, hoặc nhấp vào biểu tượng Finder trên thanh Dock.

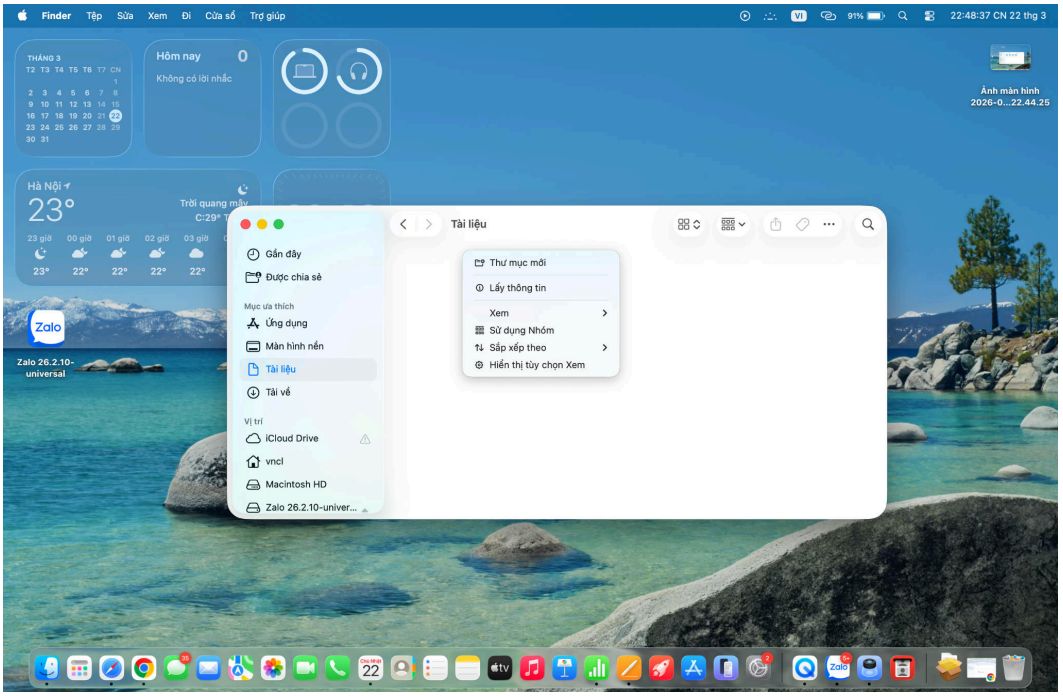


2: Truy cập thư mục: Ở cột bên trái, nhấp vào Documents (Tài liệu) hoặc Desktop (Màn hình) để thực hiện bài tập.

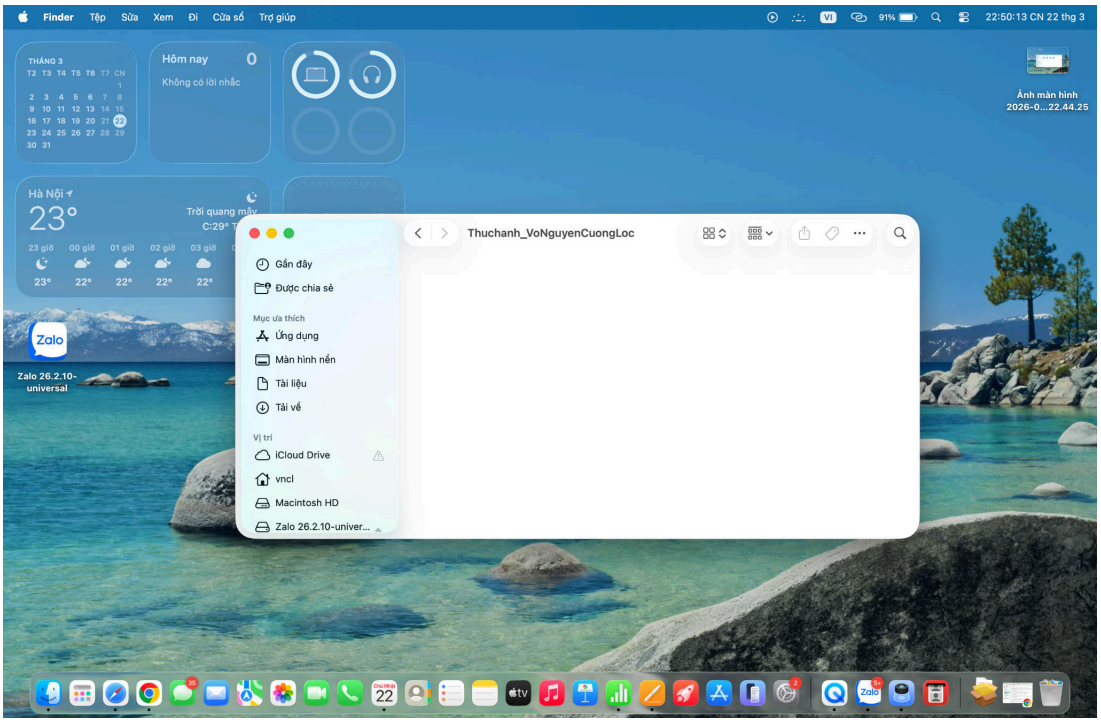


3: Tạo thư mục mới: Nhấp chuột phải vào một khoảng trống → chọn New Folder (hoặc nhấn Command + Shift + N). Đặt tên thư mục là

ThucHanh_VoNguyenCuongLoc. Nhấn Enter.

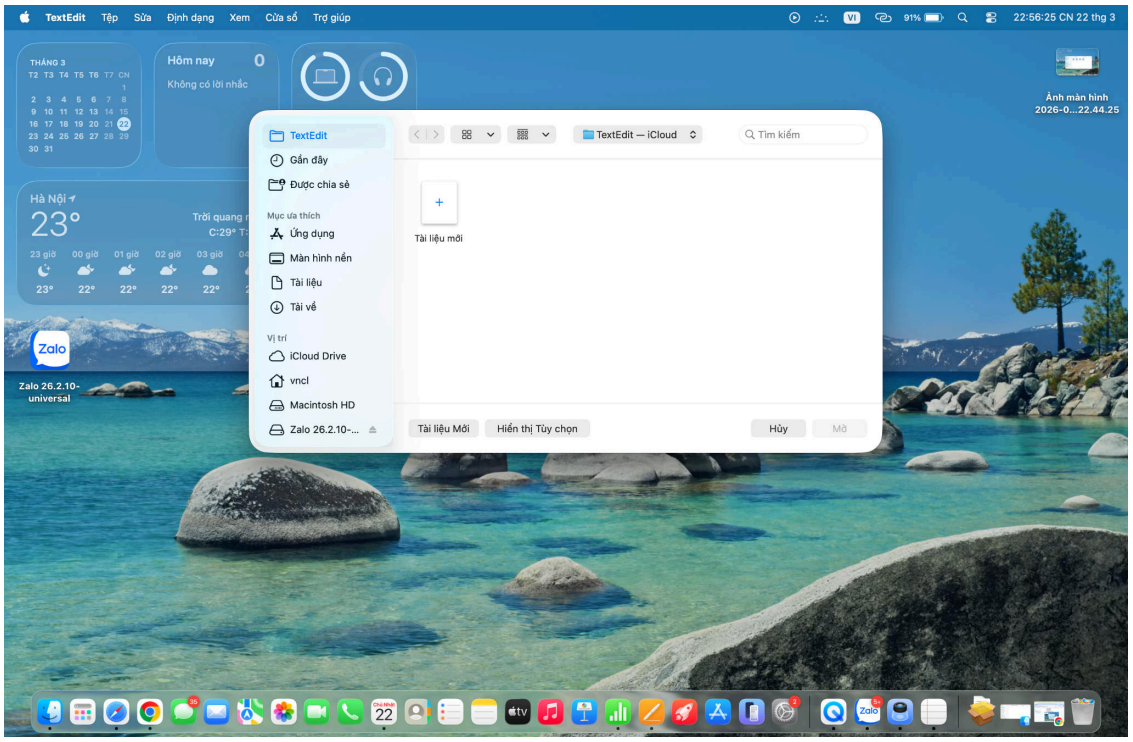


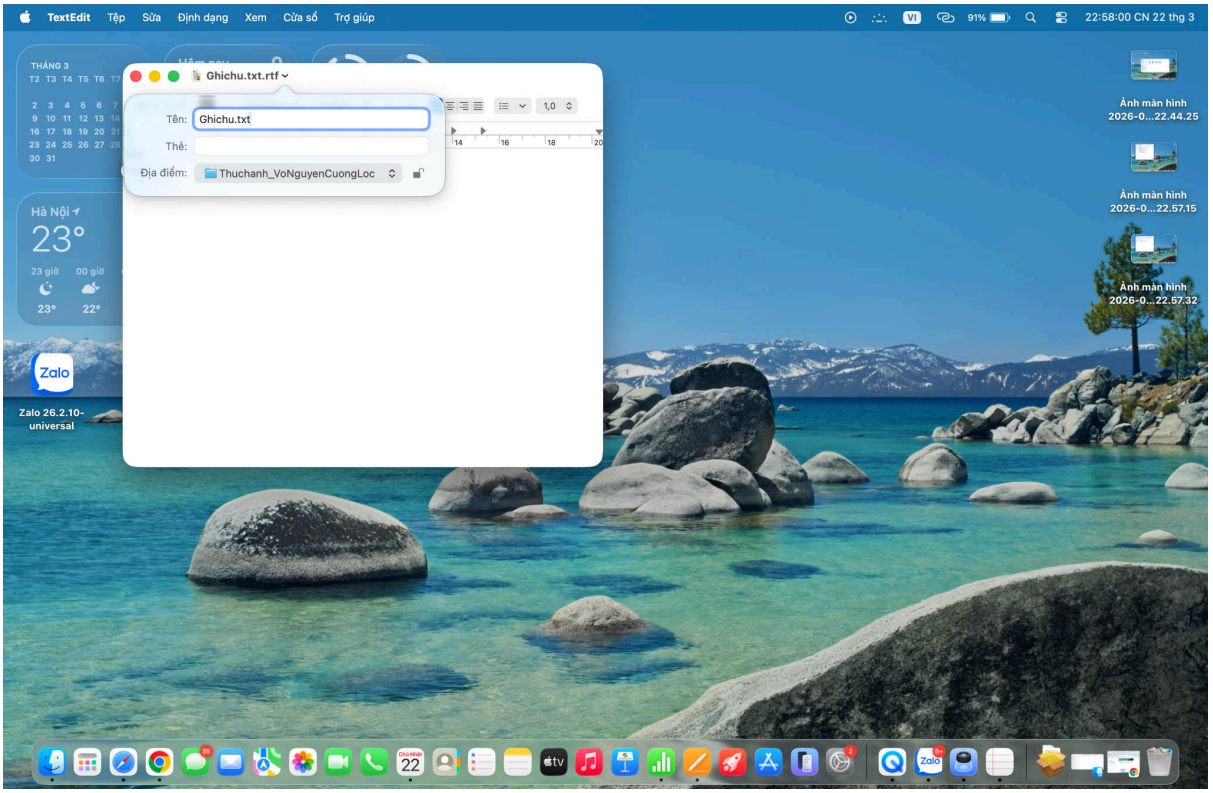
4: Mở thư mục vừa tạo: Nhấp đúp vào thư mục ThucHanh_VoNguyenCuongLoc.



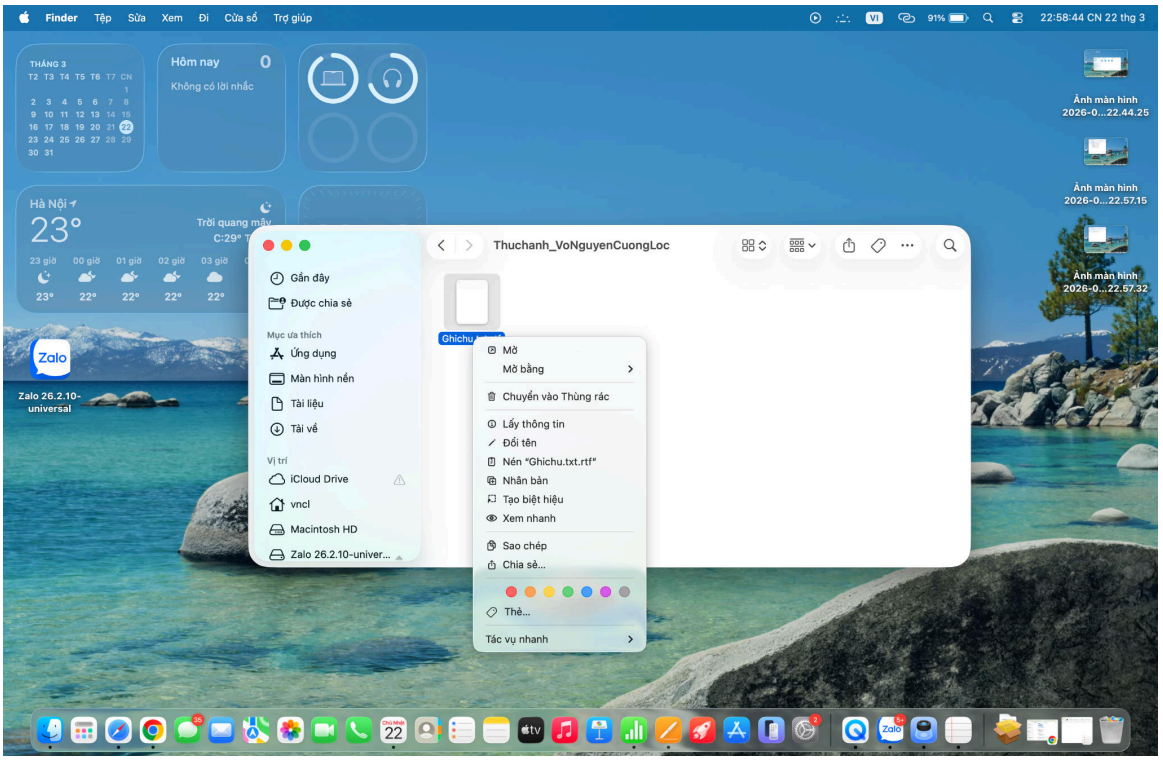
5:Tạo tệp tin văn bản: Mở ứng dụng TextEdit → chọn New Document → nhấn Command + S để lưu. Đặt tên là GhiChu.txt, chọn lưu vào thư mục vừa tạo, sau đó nhấn Save.

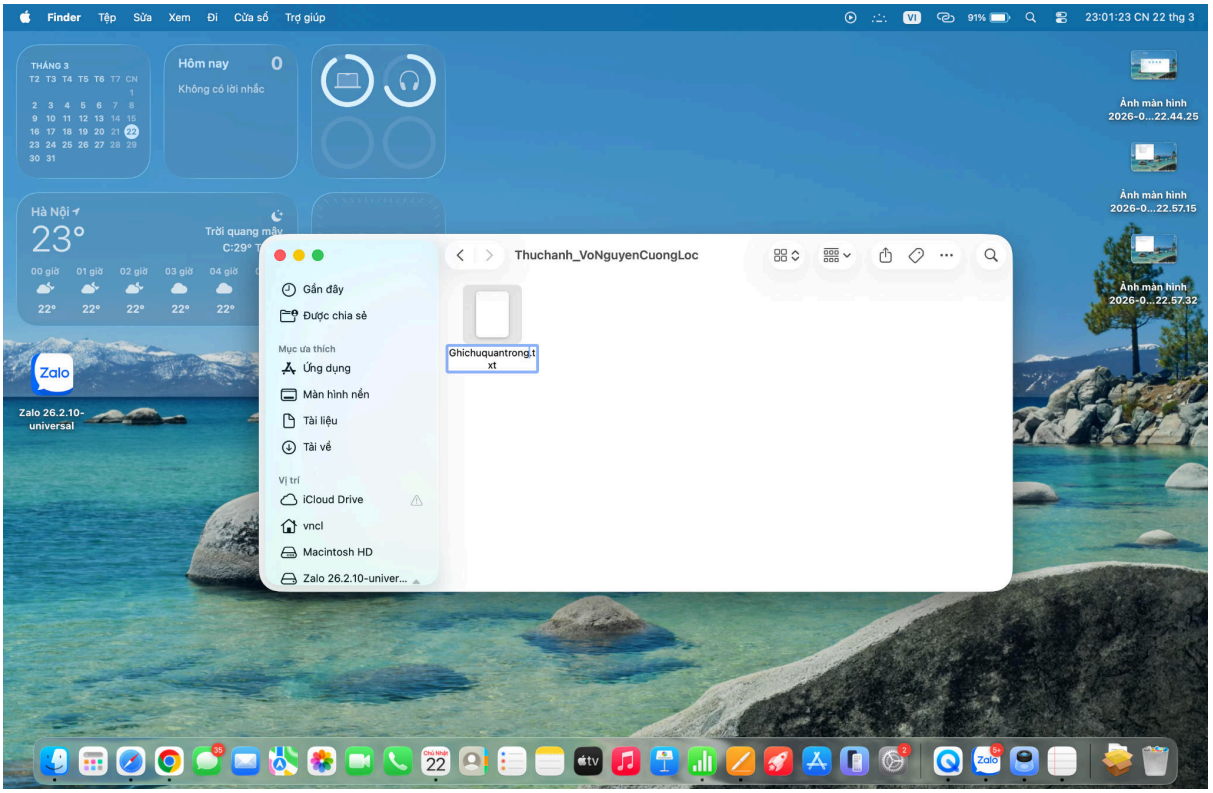

Finder Tệp Sửa Xem Đi Cửa sổ Trợ giúp
22:55:21 CN 22 thg 3
THÁNG 3
Hôm nay 0
Không có lời nhắc
Hà Nội
23°
Trời quang mãy
C:29° T:22°
tex
Hiệu suất & Tài chính
Tiện ích
Giải trí
Sáng tạo
Xã hội
Thông tin & Đọc
TextEdit
Ảnh màn hình 2026-0...22.44.25
Zalo 26.2.10-universal


TextEdit Tệp Sửa Định dạng Xem Cửa sổ Trợ giúp
22:56:25 CN 22 thg 3
Hôm nay 0
Không có lời nhắc
Hà Nội
23°
TextEdit
Gần đây
Được chia sẻ
Mục ưa thích
Ứng dụng
Màn hình nền
Tài liệu
Tải về
Vị trí
iCloud Drive
vncl
Macintosh HD
Zalo 26.2.10-...
TextEdit — iCloud
Tìm kiếm
Tài liệu mới
Tài liệu Mới
Hiển thị Tùy chọn
Hủy
Mở
Ảnh màn hình 2026-0...22.44.25
Zalo 26.2.10-universal

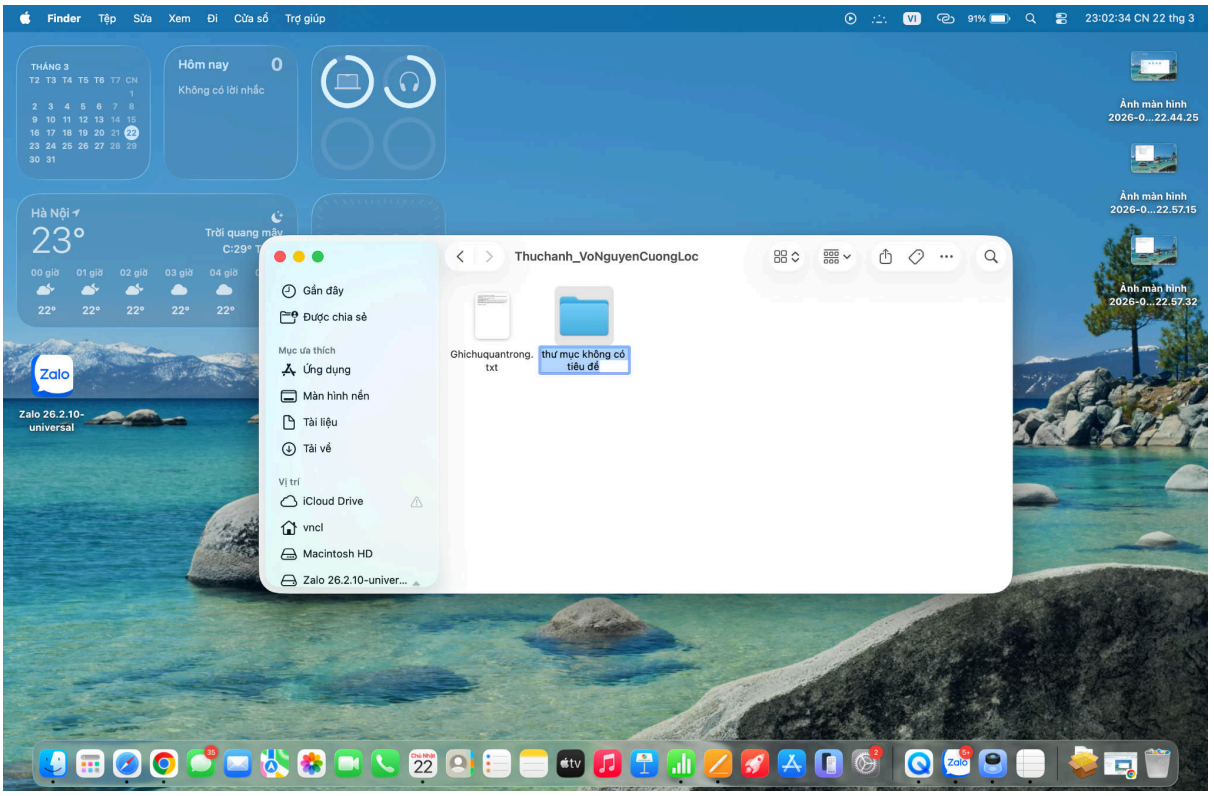


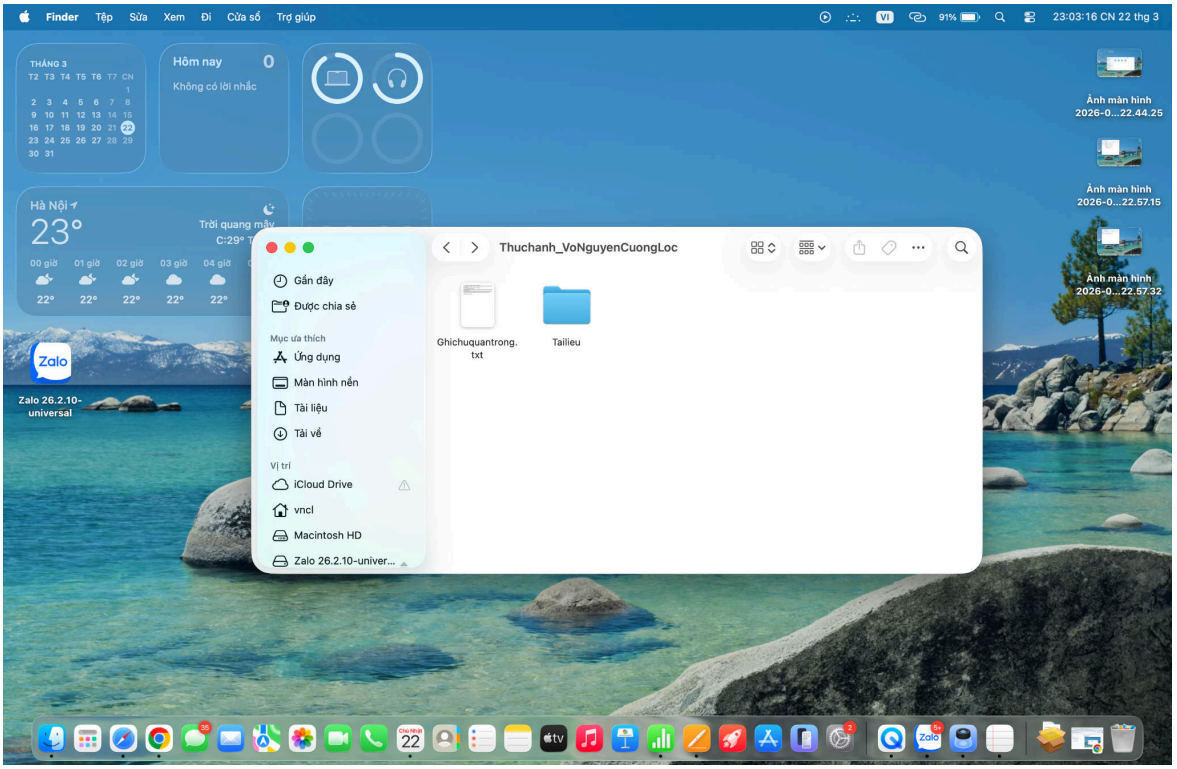
6: Đổi tên tệp tin: Nhấp vào tệp GhiChu.txt, nhấn phím Enter → đổi tên thành GhiChuQuanTrong.txt → nhấn Enter.





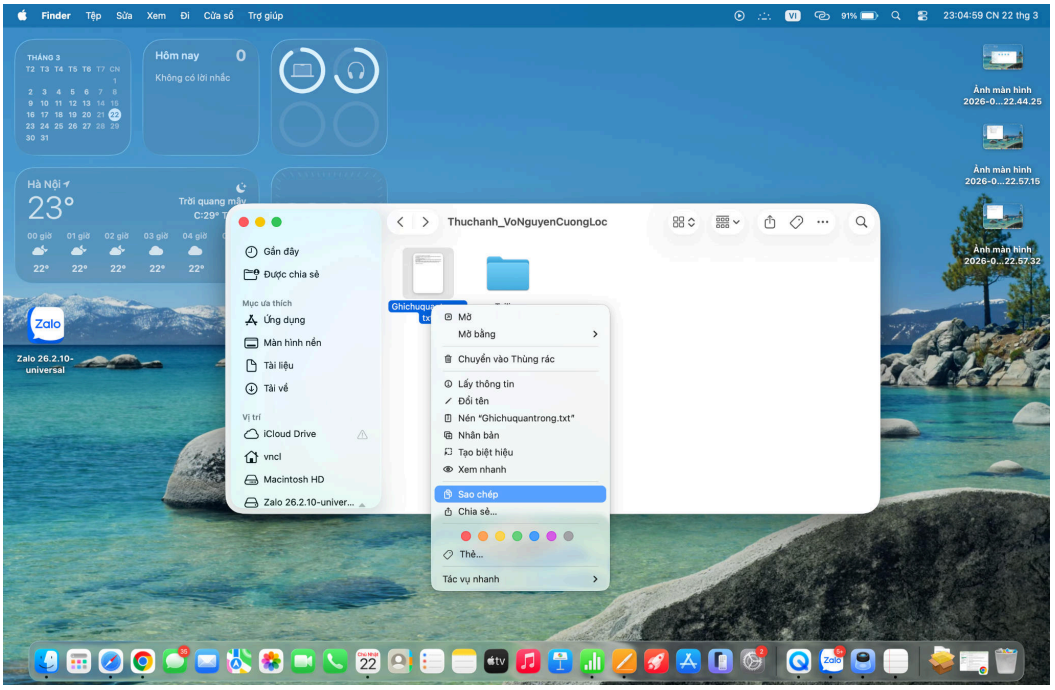
7. Tạo thư mục con: Trong thư mục ThucHanh_VoNguyenCuongLoc, nhấp chuột phải → chọn New Folder (hoặc nhấn Command + Shift + N). Đặt tên là TaiLieu.

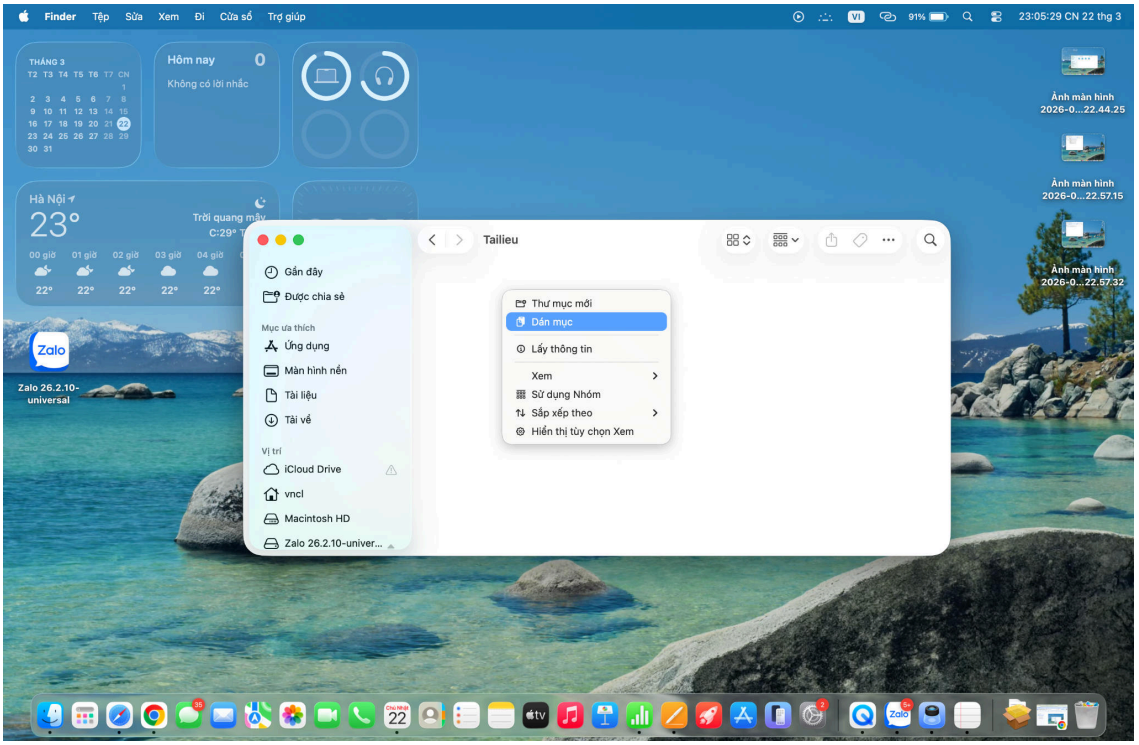


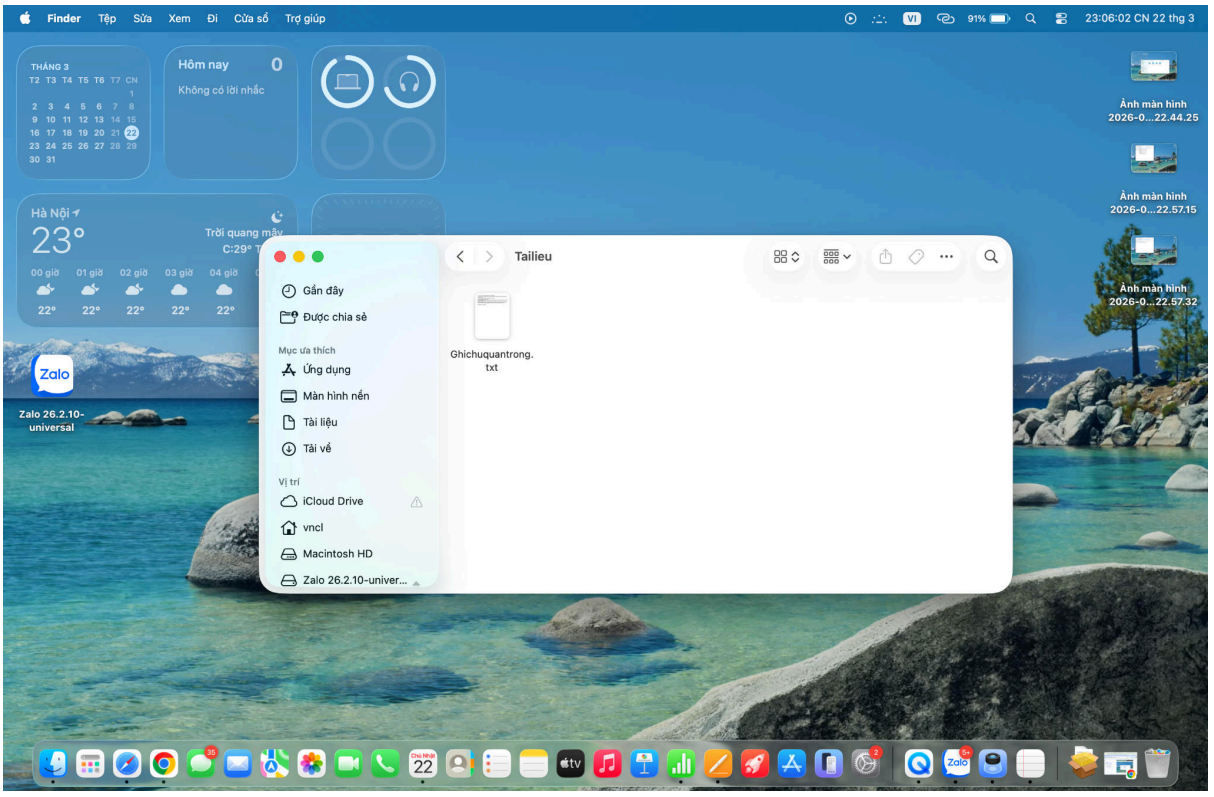


8. Sao chép tệp tin (Copy & Paste):

- Nhấp chuột phải vào tệp GhiChuQuanTrong.txt → chọn Copy (hoặc nhấn Command + C).
- Nhấp đúp vào thư mục TaiLieu, nhấp chuột phải vào khoảng trống → chọn Paste (hoặc nhấn Command + V).
  → Bây giờ bạn có một bản sao của tệp trong thư mục TaiLieu.







9. Di chuyển tệp tin (Move):

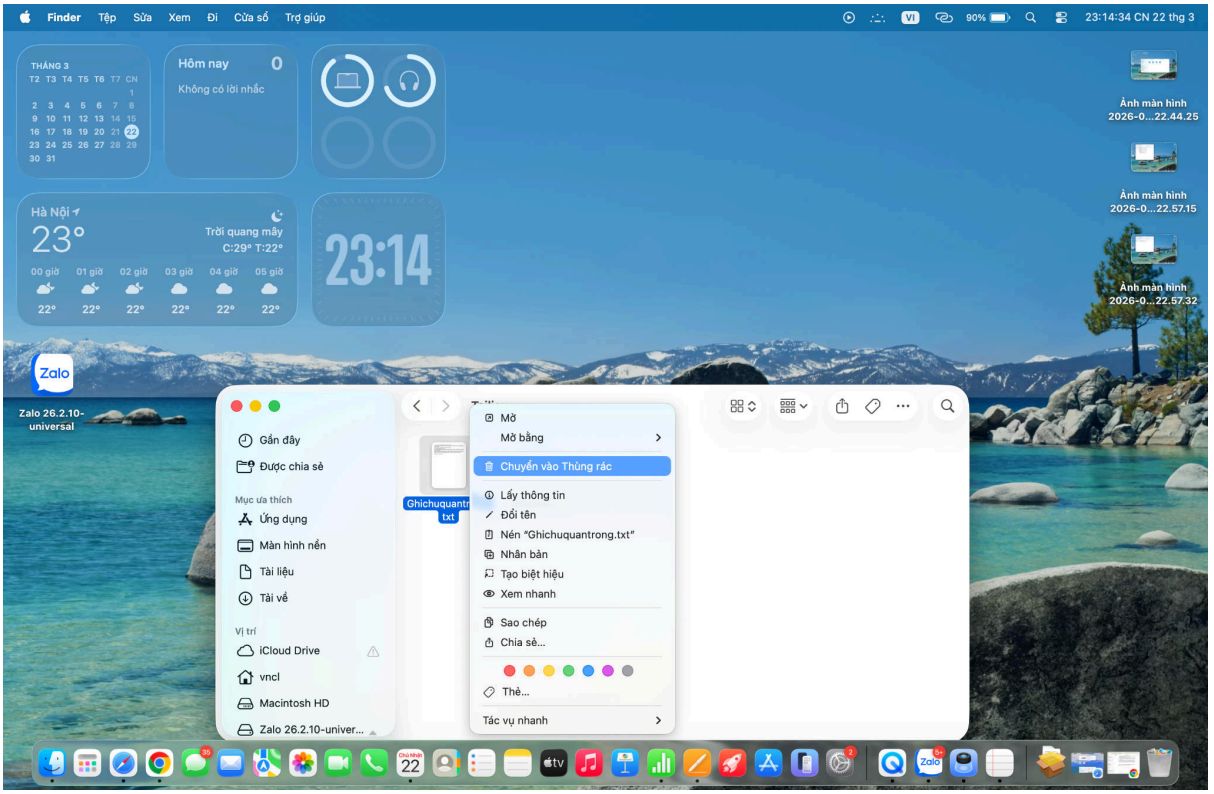
- Quay lại thư mục ThucHanh_VoNguyenCuongLoc, tạo một tệp mới tên là DiChuyen.txt (tương tự bước 5).

- Nhấp chuột phải vào tệp DiChuyen.txt → chọn Copy (hoặc nhấn Command + C).
- Nhấp đúp vào thư mục TaiLieu, nhấp chuột phải vào khoảng trống → nhấn tổ hợp Option (⌥) + Command (⌘) + V để di chuyển tệp.
  → Tệp gốc đã biến mất khỏi vị trí cũ và chỉ còn ở vị trí mới.



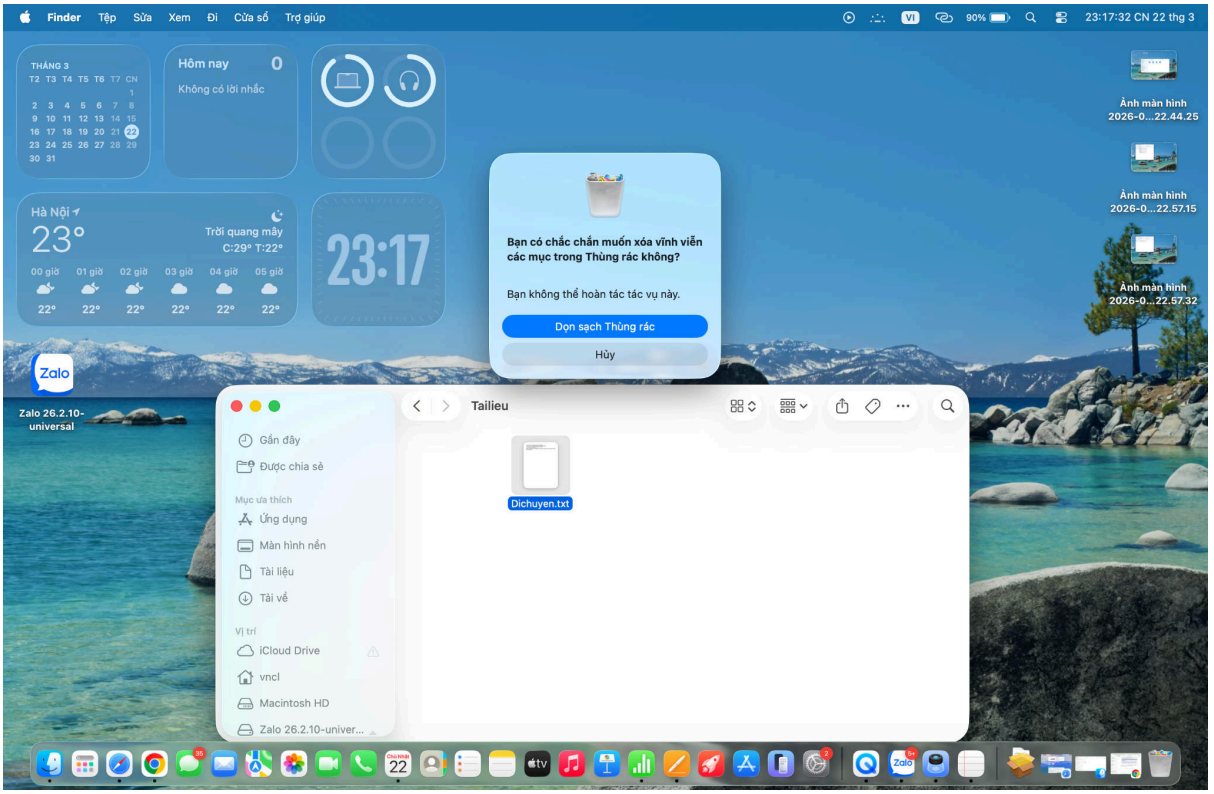


10. Xóa tệp tin: Trong thư mục TaiLieu, nhấp chuột phải vào tệp GhiChuQuanTrong.txt → chọn Move to Trash (hoặc nhấn Command + Delete). Tệp sẽ được chuyển vào Thùng rác (Trash).





11. Xóa vĩnh viễn: Mở Trash (Thùng rác), chọn tệp DiChuyen.txt, nhấn Command + Shift + Delete. Một cảnh báo sẽ hiện ra, nếu đồng ý, tệp sẽ bị xóa vĩnh viễn.



12. Khôi phục từ Thùng rác (Tùy chọn): Mở Trash, tìm tệp GhiChuQuanTrong.txt đã xóa, nhấp chuột phải vào nó và chọn Put Back. Tệp sẽ quay trở lại vị trí ban đầu.

