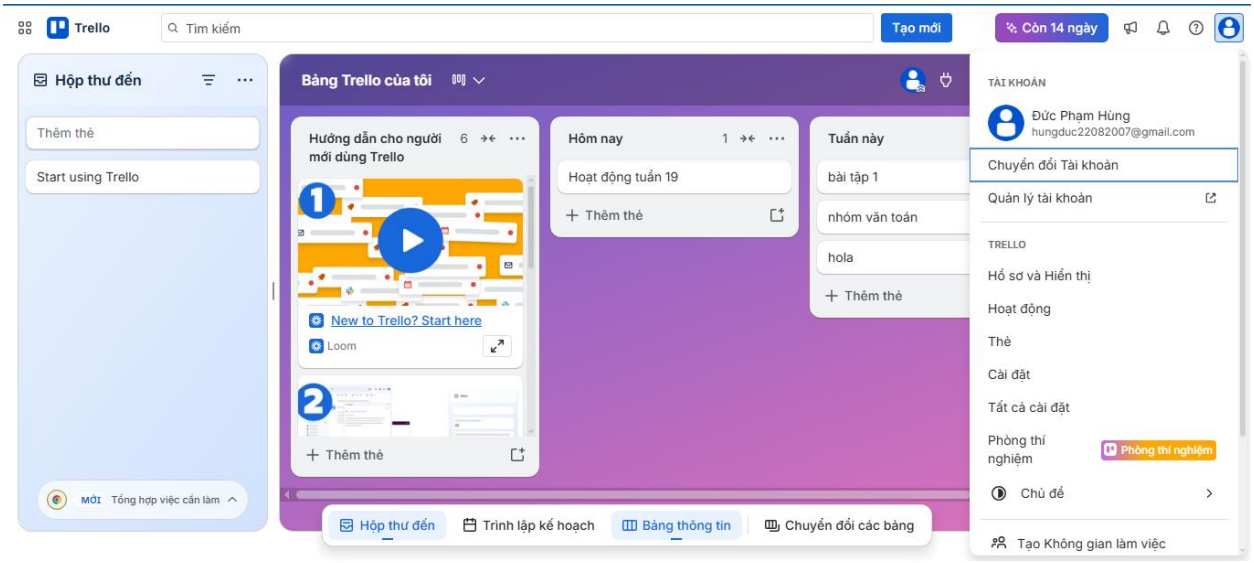
Trong dự án, tôi sử dụng 5 công cụ chính:

- **Trello**: Nhóm quản lí dự án
- **Google Docs**: Nhóm soạn thảo tài liệu cộng tác
- **Google Drive**: Nhóm dữ liệu và chia sẻ tệp
- **Microsoft Teams**: Nhóm giao tiếp nhóm
- **Google Sheets**: Nhóm soạn thảo & Quản lý số liệu cộng tác

Quản lý nhiệm vụ:

Trello (Quản lý dự án):

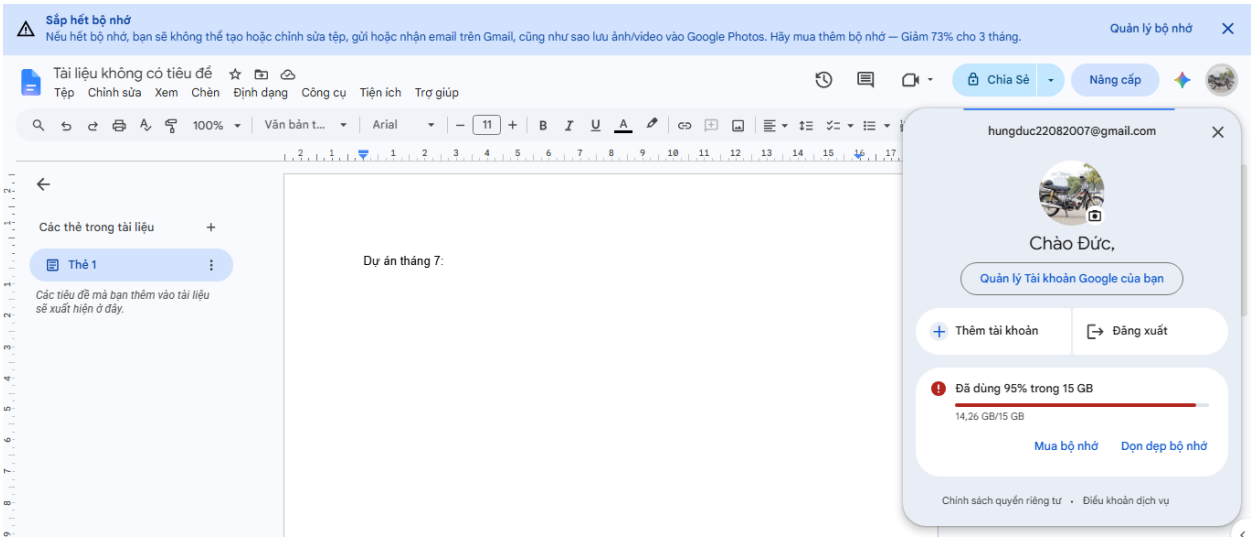
- Giúp thiết lập, phân chia công việc trực quan dưới dạng thẻ (cards) và bảng Kanban.
- Theo dõi sát sao tiến độ cá nhân qua các cột trạng thái công việc (Cần làm, Đang làm, Đã hoàn thành).
- Đặt thời hạn hoàn thành (deadline) rõ ràng để tránh trễ hạn nhiệm vụ được giao.



Google Docs (Soạn thảo tài liệu cộng tác):

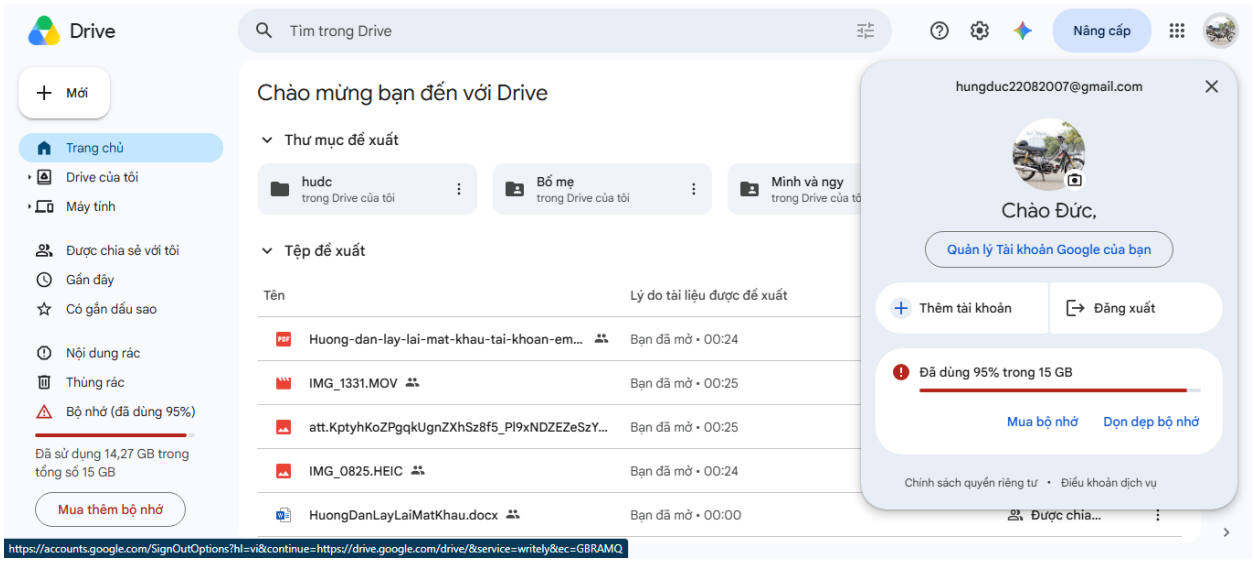
- Cho phép cả nhóm cùng soạn thảo, đóng góp ý tưởng trực tiếp trên một tài liệu theo thời gian thực.
- Tự động lưu trữ lịch sử chỉnh sửa chi tiết của từng cá nhân (Version History) để dễ dàng kiểm soát đóng góp.
- Hỗ trợ bình luận, sửa lỗi và thảo luận trực tiếp ngay tại các dòng văn bản cụ thể.

Dùng để đóng góp nội dung bài làm



Google Drive (Lưu trữ và chia sẻ tệp):

- Lưu trữ tập trung và sắp xếp toàn bộ tài liệu, sản phẩm của dự án một cách khoa học theo các thư mục.
- Phân quyền truy cập linh hoạt (chỉ xem, nhận xét hoặc có quyền chỉnh sửa) cho từng thành viên trong nhóm.
- Đồng bộ hóa dữ liệu giúp mọi người dễ dàng tìm kiếm và tải lên tài liệu cá nhân phụ trách mọi lúc mọi nơi.



Discord (Giao tiếp nhóm):

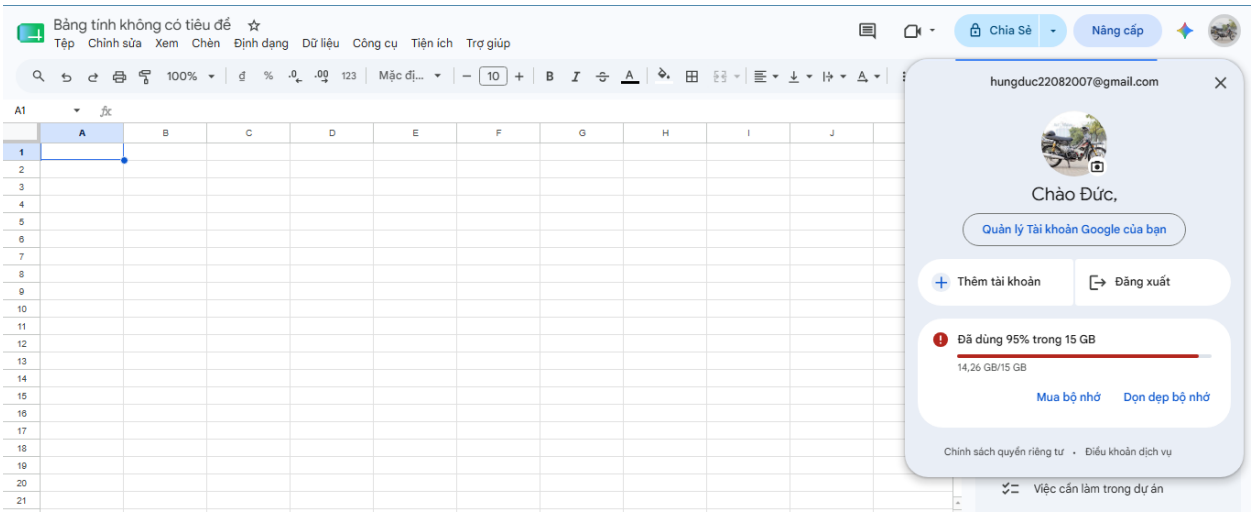
- Giao tiếp đa phương tiện: Cho phép chat văn bản, gửi hình ảnh, gọi thoại (voice call) hoặc gọi video chất lượng cao.
- Tạo và quản lý máy chủ (Server): Bạn có thể tự tạo một máy chủ riêng biệt, chia thành nhiều phòng (channel) nhỏ theo các chủ đề khác nhau để dễ dàng trao đổi.

- Kết nối cộng đồng: Nơi quy tụ những người có cùng sở thích (học tập, âm nhạc, game, lập trình) tham gia vào các server công khai hoặc riêng tư
-



Google Sheets (Quản lý số liệu/Lập kế hoạch):

- Xây dựng bảng tiến độ (Timeline/Gantt Chart) chi tiết để phân công công việc cụ thể cho từng người.
- Quản lý, tổng hợp số liệu và ngân sách của dự án một cách chính xác qua các hàm tính toán tự động.
- Cập nhật trạng thái hoàn thành công việc theo thời gian thực để cả nhóm dễ dàng nắm bắt bức tranh toàn cảnh.


Bảng tính không có tiêu đề
Tệp Chỉnh sửa Xem Chèn Định dạng Dữ liệu Công cụ Tiện ích Trợ giúp
Chia Sẻ
Nâng cấp
hungduc22082007@gmail.com
Chào Đức,
Quản lý Tài khoản Google của bạn
Thêm tài khoản
Đăng xuất
Đã dùng 95% trong 15 GB
14,26 GB/15 GB
Mua bộ nhớ
Dọn dẹp bộ nhớ
Chính sách quyền riêng tư • Điều khoản dịch vụ
Việc cần làm trong dự án