Họ và tên: Trần Thu Hà msv 25051764 lớp QTKD TNTT
1. Dự án nội dung
Tên dự án: Kỹ năng quản lý thời gian cho sinh viên
Loại sản phẩm:
* Bài viết (blog)
* Infographic
* Video ngắn

2. Công cụ AI sử dụng
2.1. Công cụ tạo văn bản
* ChatGPT
  → Dùng để viết nội dung blog, lên ý tưởng, kịch bản video
2.2. Công cụ tạo hình ảnh
* DALL·E
  → Tạo hình minh họa cho infographic
2.3. Công cụ thiết kế
* Canva AI
  → Thiết kế poster, infographic hoàn chỉnh

3. Quá trình sử dụng AI
3.1. Prompt đã sử dụng
Prompt 1 (ChatGPT):
"Viết bài blog 500 từ về cách quản lý thời gian hiệu quả cho sinh viên"
→ Kết quả:
* Nội dung đầy đủ, logic
* Có các phương pháp cụ thể (Pomodoro, To-do list)
Prompt 2 (DALL·E):
"Tạo hình minh họa về sinh viên học tập hiệu quả, phong cách hiện đại, màu sắc tươi sáng"
→ Kết quả:
* Hình ảnh đẹp, phù hợp làm infographic
* Tuy nhiên cần chọn lọc lại hình phù hợp
Prompt 3 (Canva AI):
"Tạo infographic về quy trình quản lý thời gian gồm 4 bước"
→ Kết quả:
* Layout đẹp, dễ nhìn
* Có thể chỉnh sửa nhanh
3.2. Cách chỉnh sửa & tích hợp
* Chỉnh sửa lại nội dung từ ChatGPT để phù hợp hơn với sinh viên Việt Nam
* Chọn lọc hình ảnh từ DALL·E
* Kết hợp nội dung + hình ảnh vào Canva để tạo sản phẩm hoàn chỉnh

3.3. So sánh các công cụ AI

| Công cụ | Ưu điểm | Nhược điểm |
|---|---|---|
| ChatGPT | Viết nhanh, logic | Đôi khi còn chung chung |
| DALL·E | Hình ảnh sáng tạo | Khó kiểm soát chi tiết |
| Canva AI | Dễ sử dụng | Ít sáng tạo hơn AI chuyên biệt |

4. Sản phẩm hoàn chỉnh
4.1. Bài blog (tóm tắt)
Tiêu đề: 5 cách quản lý thời gian hiệu quả
Nội dung chính:
* Lập kế hoạch mỗi ngày
* Ưu tiên công việc quan trọng
* Áp dụng Pomodoro
* Tránh trì hoãn
* Nghỉ ngơi hợp lý

4.2. Infographic
Nội dung:
* Bước 1: Lập danh sách công việc
* Bước 2: Phân loại mức độ quan trọng
* Bước 3: Thực hiện theo kế hoạch
* Bước 4: Đánh giá lại

4.3. Video ngắn
Chủ đề: Một ngày học tập hiệu quả
Kịch bản:
* Mở đầu: “Bạn luôn thiếu thời gian?”
* Nội dung: áp dụng Pomodoro
* Kết thúc: “Hãy thử ngay hôm nay!”

5. Phân tích vai trò của AI
5.1. Những điểm AI làm tốt
* Tạo nội dung nhanh chóng
* Gợi ý ý tưởng sáng tạo
* Tiết kiệm thời gian

5.2. Hạn chế
* Nội dung đôi khi chưa sát thực tế
* Cần chỉnh sửa lại để phù hợp
* Hình ảnh có thể không đúng ý hoàn toàn

5.3. AI thay đổi quy trình sáng tạo
* Trước đây: mất nhiều thời gian suy nghĩ
* Hiện nay: AI hỗ trợ lên ý tưởng nhanh
  → Tăng năng suất làm việc đáng kể

5.4. Vấn đề đạo đức
* Không nên phụ thuộc hoàn toàn vào AI
* Cần chỉnh sửa để có dấu ấn cá nhân
* Tránh sao chép nguyên nội dung AI

III. Kết luận
AI là công cụ hỗ trợ mạnh mẽ trong sáng tạo nội dung. Tuy nhiên, để đạt hiệu quả cao, người dùng cần biết cách:
* Đặt prompt đúng
* Chỉnh sửa nội dung
* Kết hợp sáng tạo cá nhân