BÁO CÁO TRẢI NGHIỆM CÁ NHÂN TRONG DỰ ÁN NHÓM

- **Họ và tên:** Vũ Việt Thắng
- **Vai trò trong nhóm:** Thành viên

I. Giới thiệu chung

Trong bối cảnh thực hiện một dự án học tập ngắn hạn, nhóm em gồm 5 thành viên đã triển khai một dự án IELTS trong thời gian 1 tuần. Đây là một hoạt động kết hợp giữa việc nâng cao năng lực học tập cá nhân và rèn luyện kỹ năng làm việc nhóm trong môi trường số. Em là thành viên trong nhóm, thực hiện nhiệm vụ học và áp dụng ít nhất 10 từ vựng liên quan đến IELTS

Mục tiêu của dự án không chỉ dừng lại ở việc cải thiện kỹ năng tiếng Anh, mà còn hướng đến phát triển toàn diện nhiều khía cạnh. Cụ thể, về học thuật, nhóm tập trung nâng cao kỹ năng Writing thông qua việc luyện viết và nhận feedback, cải thiện Reading bằng cách làm bài và phân tích đáp án, đồng thời rèn luyện Speaking thông qua các buổi thảo luận trực tuyến. Bên cạnh đó, các thành viên cũng được khuyến khích mở rộng vốn từ vựng học thuật và áp dụng vào thực tế.

Ngoài mục tiêu học tập, dự án còn giúp em phát triển kỹ năng làm việc nhóm trong môi trường trực tuyến. Em học cách sử dụng các công cụ số để phối hợp công việc, giao tiếp hiệu quả, tuân thủ deadline và hỗ trợ lẫn nhau. Việc tham gia dự án cũng giúp em rèn luyện kỹ năng làm việc nhóm một cách có tổ chức, nâng cao khả năng ngôn ngữ qua những hoạt động trao đổi.

Công cụ sử dụng

Trong quá trình thực hiện dự án, nhóm em đã sử dụng nhiều công cụ trực tuyến nhằm nâng cao hiệu quả làm việc và phối hợp với các thành viên trong nhóm. Cụ thể, Trello được lựa chọn để thực hiện các nhiệm vụ vì giao diện trực quan, dễ theo dõi tiến độ và cho phép theo dõi những bài tập cần làm một cách rõ ràng.

Bên cạnh đó, Google Docs được sử dụng làm công cụ soạn thảo và chỉnh sửa nội dung chung nhờ khả năng cộng tác theo thời gian thực. Em có thể trực tiếp trao đổi nội dung với nhóm trưởng và nhận được feedback chấm chữa cụ thể chi tiết. Qua đó, nó giúp em cải thiện bài làm của mình một cách nhanh chóng và tiện dụng

Đối với giao tiếp, nhóm em sử dụng Discord vì tính linh hoạt và khả năng trao đổi nhanh chóng. Một server riêng đã được tạo với các kênh như #trao-đổi-chung, #nhận-xét-bài-làm và #luyện-nói-tiếng-anh. Em chủ động tham gia những buổi thảo luận, các buổi luyện Speaking trực tuyến nhằm tăng cường tương tác giữa các thành viên.

Cuối cùng, Google Drive được sử dụng để lưu trữ và quản lý tài liệu nhờ khả năng tổ chức dữ liệu theo hệ thống thư mục nhiều cấp. Các folder riêng cho từng kỹ năng như Writing, Listening và Speaking được tạo và áp dụng quy tắc đặt tên file thống nhất (ví dụ: Writing_Task2_Thao_BaiLam). Việc phân quyền truy cập cũng

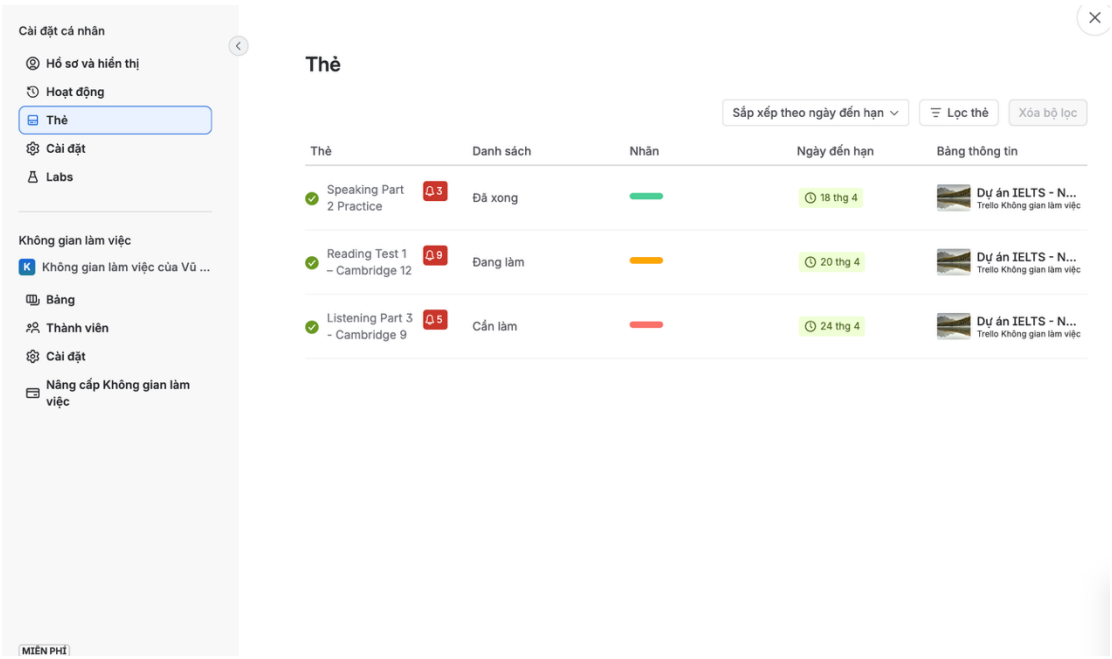
được thiết lập phù hợp, giúp em dễ dàng chia sẻ và cập nhật tài liệu một cách khoa học.

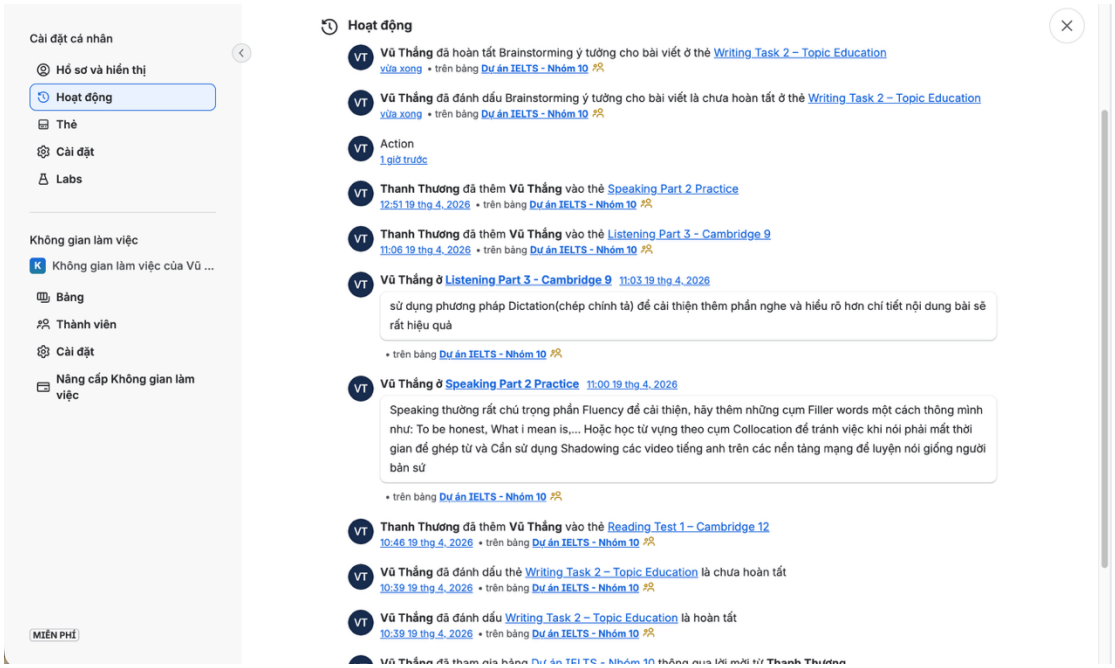
III. QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

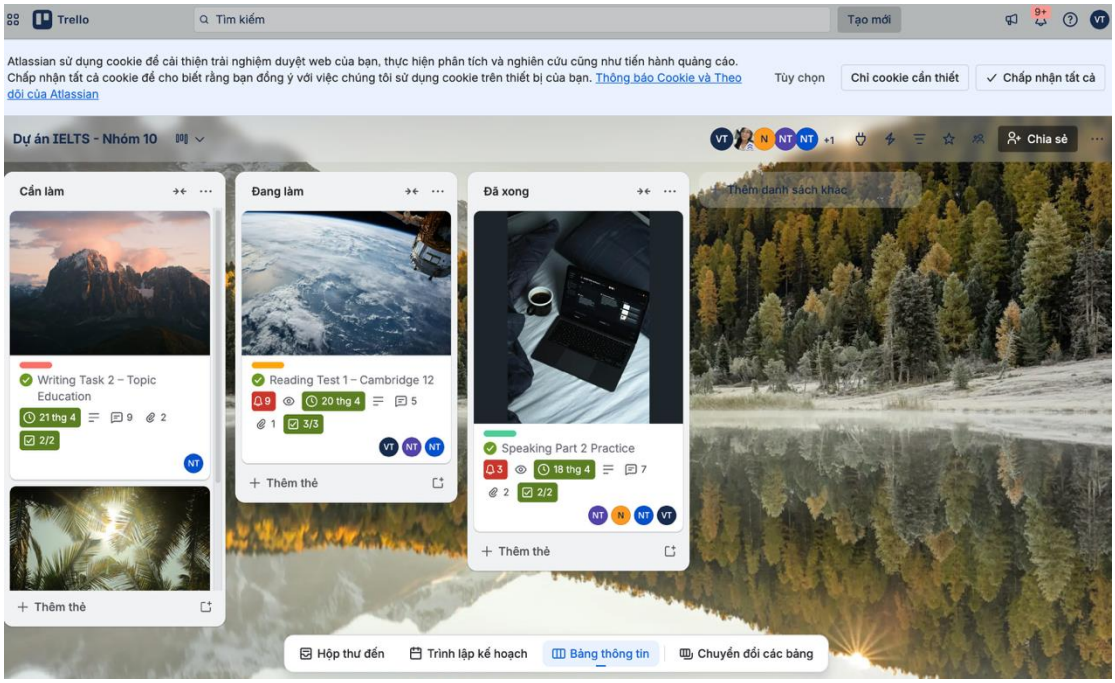
3.1 Trello

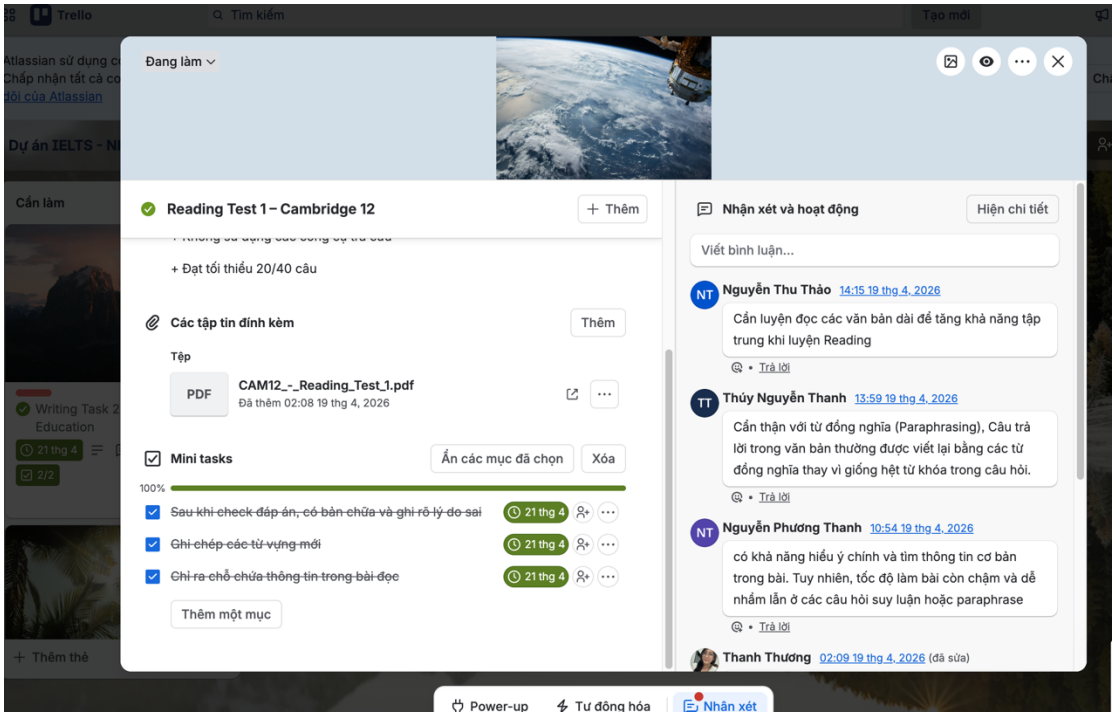
Với vai trò là một thành viên tham gia thực hiện các nhiệm vụ được phân công, em đã sử dụng Trello như một công cụ chính để theo dõi và quản lý công việc cá nhân trong dự án IELTS của nhóm. Ngay từ đầu, em tham gia vào board chung của dự án – nơi đã được thiết lập sẵn với ba cột "Cần làm", "Đang làm" và "Đã xong".

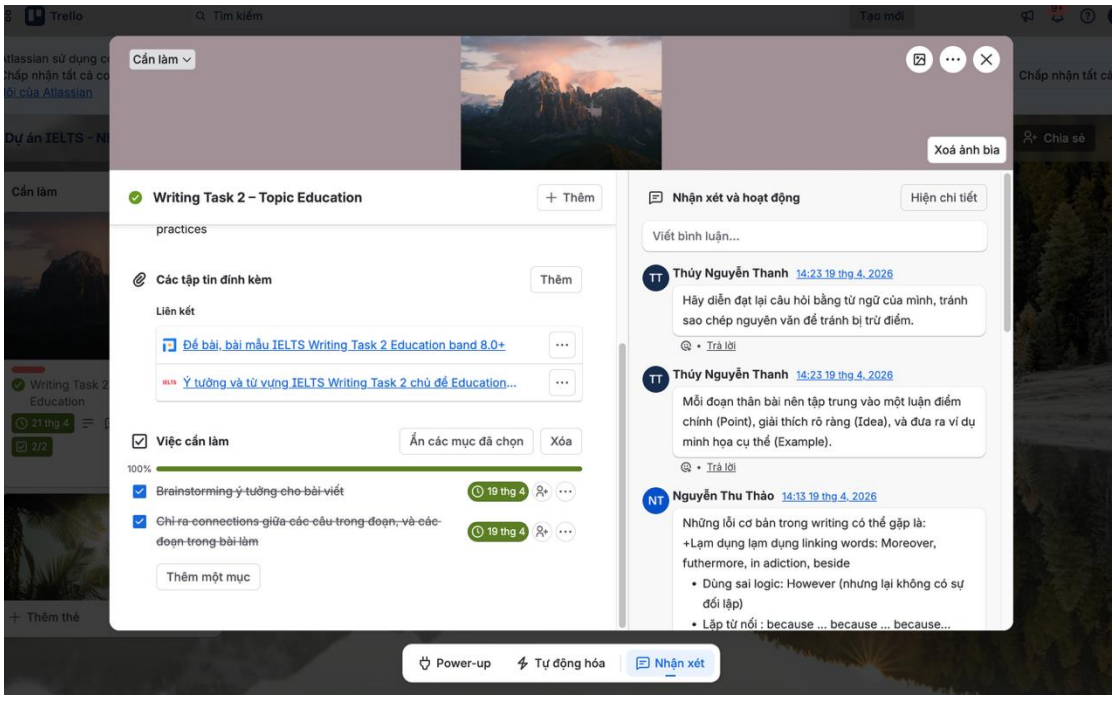
Dựa trên cấu trúc đó, em chủ động cập nhật tình trạng và hoàn thành các nhiệm vụ được giao bằng bằng cách đánh dấu những thẻ đã thực hiện. Điều này giúp em theo dõi tiến độ cá nhân một cách rõ ràng, đồng thời phối hợp hiệu quả hơn với các thành viên khác trong nhóm. Bên cạnh đó, việc cập nhật thường xuyên trên Trello cũng giúp đảm bảo công việc được thực hiện đúng tiến độ và góp phần vào sự vận hành có tổ chức của toàn bộ dự án.

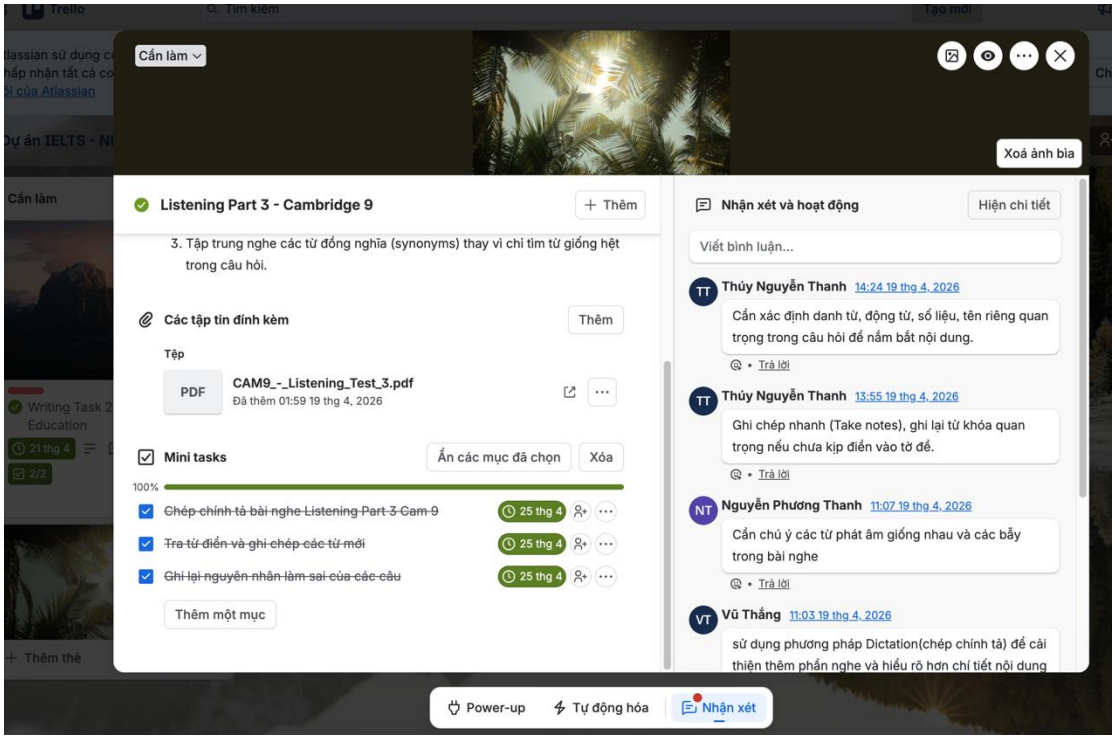



Cài đặt cá nhân
Hồ sơ và hiển thị
Hoạt động
Thẻ
Cài đặt
Labs
Không gian làm việc
Không gian làm việc của Vũ ...
Bảng
Thành viên
Cài đặt
Nâng cấp Không gian làm việc
MIỄN PHÍ
Hoạt động
Vũ Thắng đã hoàn tất Brainstorming ý tưởng cho bài viết ở thẻ Writing Task 2 – Topic Education
vừa xong • trên bảng Dự án IELTS - Nhóm 10
Vũ Thắng đã đánh dấu Brainstorming ý tưởng cho bài viết là chưa hoàn tất ở thẻ Writing Task 2 – Topic Education
vừa xong • trên bảng Dự án IELTS - Nhóm 10
Action
1 giờ trước
Thanh Thương đã thêm Vũ Thắng vào thẻ Speaking Part 2 Practice
12:51 19 thg 4, 2026 • trên bảng Dự án IELTS - Nhóm 10
Thanh Thương đã thêm Vũ Thắng vào thẻ Listening Part 3 - Cambridge 9
11:06 19 thg 4, 2026 • trên bảng Dự án IELTS - Nhóm 10
Vũ Thắng ở Listening Part 3 - Cambridge 9 11:03 19 thg 4, 2026
sử dụng phương pháp Dictation(chép chính tả) để cải thiện thêm phần nghe và hiểu rõ hơn chi tiết nội dung bài sẽ rất hiệu quả
• trên bảng Dự án IELTS - Nhóm 10
Vũ Thắng ở Speaking Part 2 Practice 11:00 19 thg 4, 2026
Speaking thường rất chú trọng phần Fluency để cải thiện, hãy thêm những cụm Filler words một cách thông minh như: To be honest, What i mean is,... Hoặc học từ vựng theo cụm Collocation để tránh việc khi nói phải mất thời gian để ghép từ và Cần sử dụng Shadowing các video tiếng anh trên các nền tảng mạng để luyện nói giống người bản sử
• trên bảng Dự án IELTS - Nhóm 10
Thanh Thương đã thêm Vũ Thắng vào thẻ Reading Test 1 – Cambridge 12
10:46 19 thg 4, 2026 • trên bảng Dự án IELTS - Nhóm 10
Vũ Thắng đã đánh dấu thẻ Writing Task 2 – Topic Education là chưa hoàn tất
10:39 19 thg 4, 2026 • trên bảng Dự án IELTS - Nhóm 10
Vũ Thắng đã đánh dấu Writing Task 2 – Topic Education là hoàn tất
10:39 19 thg 4, 2026 • trên bảng Dự án IELTS - Nhóm 10


Trello
Tìm kiếm
Tạo mới
Atlassian sử dụng cookie để cải thiện trải nghiệm duyệt web của bạn, thực hiện phân tích và nghiên cứu cũng như tiến hành quảng cáo. Chấp nhận tất cả cookie để cho biết rằng bạn đồng ý với việc chúng tôi sử dụng cookie trên thiết bị của bạn. Thông báo Cookie và Theo dõi của Atlassian
Tùy chọn
Chỉ cookie cần thiết
Chấp nhận tất cả
Dự án IELTS - Nhóm 10
Chia sẻ
Cần làm
Writing Task 2 – Topic Education
21 thg 4
2/2
Thêm thẻ
Đang làm
Reading Test 1 – Cambridge 12
20 thg 4
3/3
Thêm thẻ
Đã xong
Speaking Part 2 Practice
18 thg 4
2/2
Thêm thẻ
Thêm danh sách khác
Hộp thư đến
Trình lập kế hoạch
Bảng thông tin
Chuyển đổi các bảng


Trello
Tìm kiếm
Tạo mới
Đang làm
Reading Test 1 – Cambridge 12
Thêm
+ Đạt tối thiểu 20/40 câu
Các tập tin đính kèm
Thêm
Tệp
PDF
CAM12_-_Reading_Test_1.pdf
Đã thêm 02:08 19 thg 4, 2026
Mini tasks
Ẩn các mục đã chọn
Xóa
100%
Sau khi check đáp án, có bàn chữa và ghi rõ lý do sai
21 thg 4
Ghi chép các từ vựng mới
21 thg 4
Chỉ ra chỗ chứa thông tin trong bài đọc
21 thg 4
Thêm một mục
Nhận xét và hoạt động
Hiện chi tiết
Viết bình luận...
Nguyễn Thu Thảo 14:15 19 thg 4, 2026
Cần luyện đọc các văn bản dài để tăng khả năng tập trung khi luyện Reading
Trả lời
Thúy Nguyễn Thanh 13:59 19 thg 4, 2026
Cần thận với từ đồng nghĩa (Paraphrasing), Câu trả lời trong văn bản thường được viết lại bằng các từ đồng nghĩa thay vì giống hệt từ khóa trong câu hỏi.
Trả lời
Nguyễn Phương Thanh 10:54 19 thg 4, 2026
có khả năng hiểu ý chính và tìm thông tin cơ bản trong bài. Tuy nhiên, tốc độ làm bài còn chậm và dễ nhầm lẫn ở các câu hỏi suy luận hoặc paraphrase
Trả lời
Thanh Thương 02:09 19 thg 4, 2026 (đã sửa)
Power-up
Tự động hóa
Nhận xét


Trello
Tìm kiếm
Tạo mới
Cần làm
Xoá ảnh bìa
Writing Task 2 – Topic Education
Thêm
practices
Các tập tin đính kèm
Thêm
Liên kết
Đề bài, bài mẫu IELTS Writing Task 2 Education band 8.0+
Ý tưởng và từ vựng IELTS Writing Task 2 chủ đề Education...
Việc cần làm
Ẩn các mục đã chọn
Xóa
100%
Brainstorming ý tưởng cho bài viết
19 thg 4
Chỉ ra connections giữa các câu trong đoạn, và các đoạn trong bài làm
19 thg 4
Thêm một mục
Nhận xét và hoạt động
Hiện chi tiết
Viết bình luận...
Thúy Nguyễn Thanh 14:23 19 thg 4, 2026
Hãy diễn đạt lại câu hỏi bằng từ ngữ của mình, tránh sao chép nguyên văn để tránh bị trừ điểm.
Trả lời
Thúy Nguyễn Thanh 14:23 19 thg 4, 2026
Mỗi đoạn thân bài nên tập trung vào một luận điểm chính (Point), giải thích rõ ràng (Idea), và đưa ra ví dụ minh họa cụ thể (Example).
Trả lời
Nguyễn Thu Thảo 14:13 19 thg 4, 2026
Những lỗi cơ bản trong writing có thể gặp là:
+Lạm dụng lạm dụng linking words: Moreover, futhermore, in adiction, beside
• Dùng sai logic: However (nhưng lại không có sự đối lập)
• Lặp từ nối : because ... because ... because...
Power-up
Tự động hóa
Nhận xét



Nhờ những công cụ và tính năng hữu ích trên, em đã có thể tự kiểm soát những nhiệm vụ được giao một cách chặt chẽ. Điều này giúp quá trình thực hiện dự án diện ra trôi chảy hơn và đồng thời nâng cao tính chủ động và trách nhiệm của bản thân.

3.2 Soạn thảo và cộng tác bằng Google Docs

Nhằm đảm bảo việc trao đổi trở nên đồng bộ và minh bạch, nhóm em đã sử dụng Google Docs làm nền tảng thảo luận và thực hiện nhiệm vụ cho từng cá nhân. Một tài liệu có tên “ Dự án IELTS – Nhóm 10” được tạo ra và phân chia rõ ràng các mục mà em cần hoàn thiện. Quá trình này giúp bản than em dễ dàng truy cập, theo dõi nội dung, và thực hiện nhiệm vụ mà không bị chồng chéo.

Dự án IELTS - Nhóm 10

Tệp Chỉnh sửa Xem Chèn Định dạng Công cụ Tiện ích Trợ giúp

Trình đơn 100% Văn bản t... Arial 14

I. Tổng quan Dự án

Tên dự án: Dự án IELTS - Nhóm 10
Thời gian: 1 tuần
Leader: Hoàng Thanh Thương

Mục tiêu:

- Cải thiện kỹ năng Writing Task 2
- Mở rộng vốn từ vựng học thuật
- Luyện tập Reading và Speaking
- Nâng cao kỹ năng làm việc nhóm qua công cụ trực tuyến

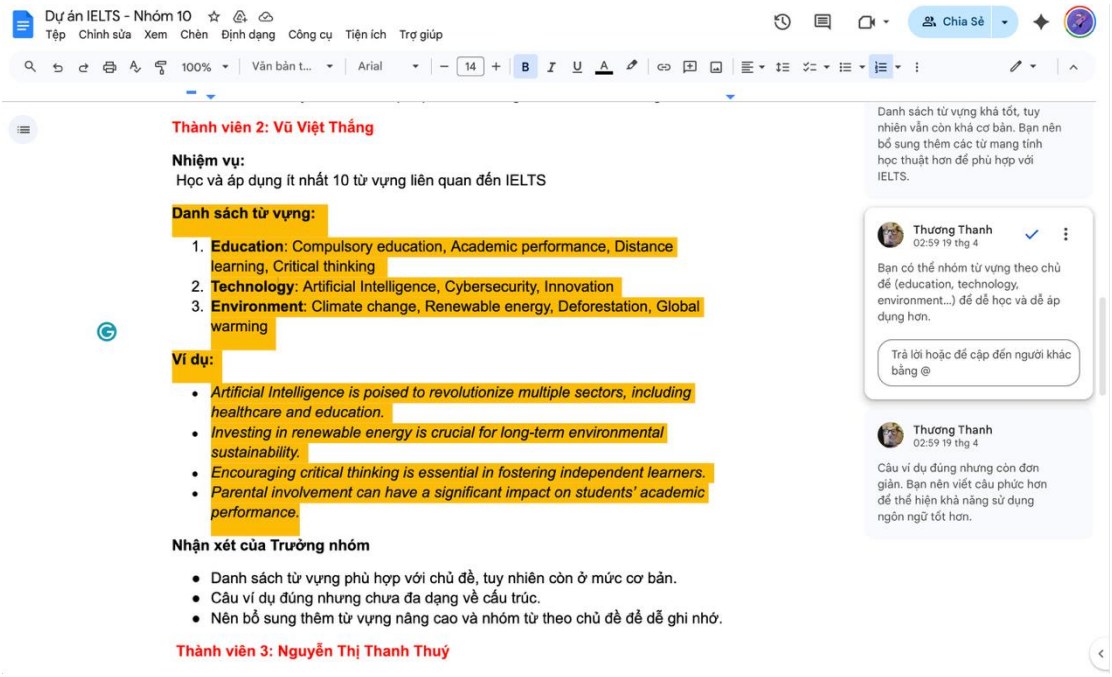
Thành viên & nhiệm vụ:

- Nguyễn Thị Thu Thảo: Luyện Writing Task 2
- Vũ Việt Thắng: Học và tổng hợp từ vựng
- Nguyễn Thị Thanh Thúy: Luyện Reading
- Nguyễn Phương Thanh: Luyện Speaking
- Hoàng Thanh Thương: Quản lý tiến độ, sửa bài và tổng hợp nhận xét

II. Tiến độ của các thành viên

Thành viên 1: Nguyễn Thị Thu Thảo

Nhiệm vụ:
Viết bài IELTS Writing Task 2 (ít nhất 250 từ)



Trong quá trình làm việc, em trực tiếp viết bài hoặc ghi chú nội dung của mình vào phần được phân công. Bạn leader thường xuyên đọc và chỉnh sửa bài viết, sử dụng chức năng comment và suggesting để đưa ra nhận xét chi tiết về ngữ pháp, từ vựng và cách phát triển ý tưởng. Sau khi nhận được feedback, em có thể hiện sửa nội dung ngay lập tức theo những gợi ý. Điều này không chỉ giúp cải thiện chất lượng bài viết mà còn tạo ra sự tương tác học tập giữa các thành viên.

Danh sách từ vựng:

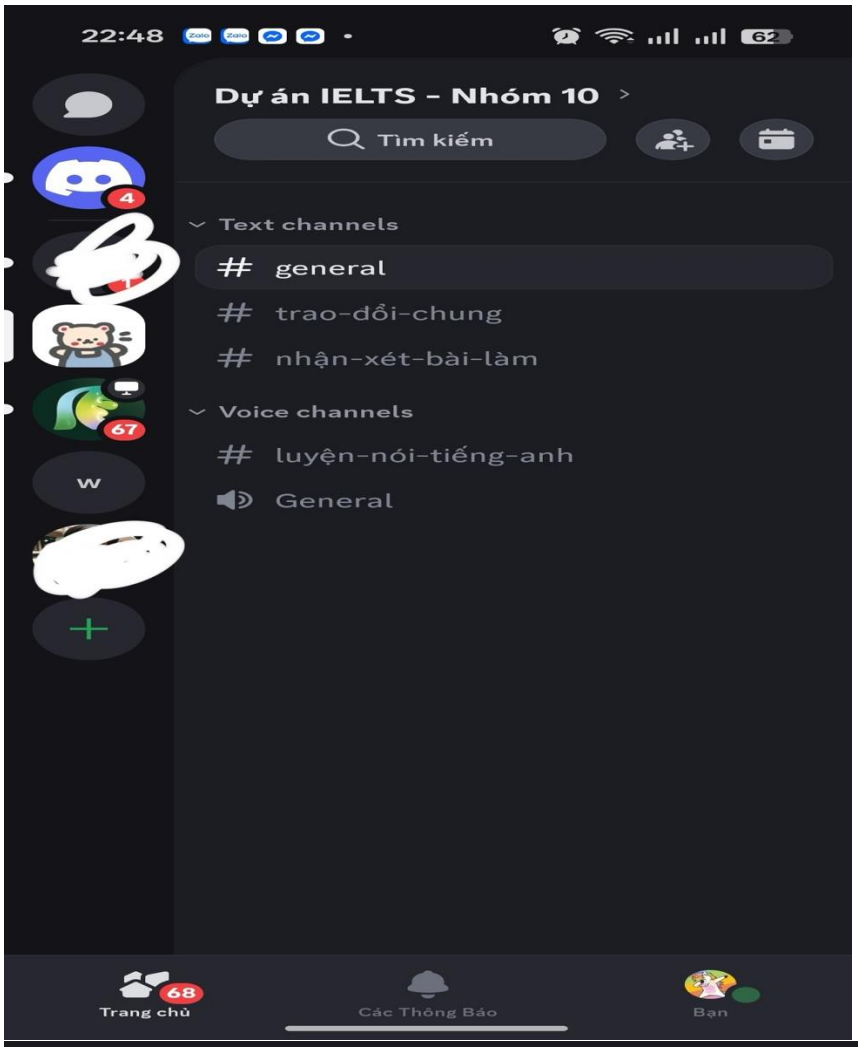
1. ~~Crucial – cực kỳ quan trọng~~
2. ~~Enhance – cải thiện~~
3. ~~Significant – đáng kể~~
4. ~~Participate – tham gia~~
5. ~~Benefit – lợi ích~~
6. ~~Achieve – đạt được~~
7. ~~Improve – cải thiện~~
8. ~~Develop – phát triển~~
9. ~~Opportunity – cơ hội~~
10. ~~Knowledge – kiến thức~~
11. **Education**: Compulsory education, Academic performance, Distance learning, Critical thinking
12. Vũ Thắng **logy**: Artificial Intelligence, Cybersecurity, Innovation
13. **Environment**: Climate change, Renewable energy, Deforestation, Global warming

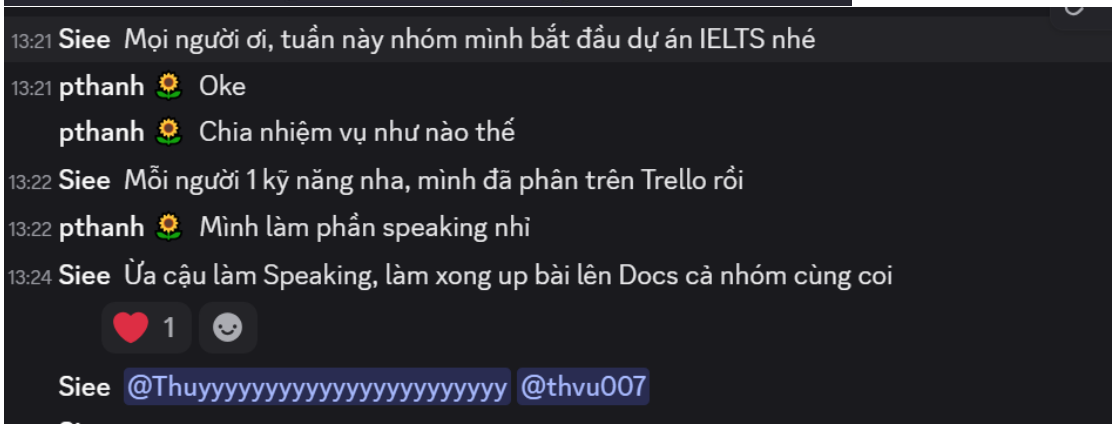
Ví dụ:

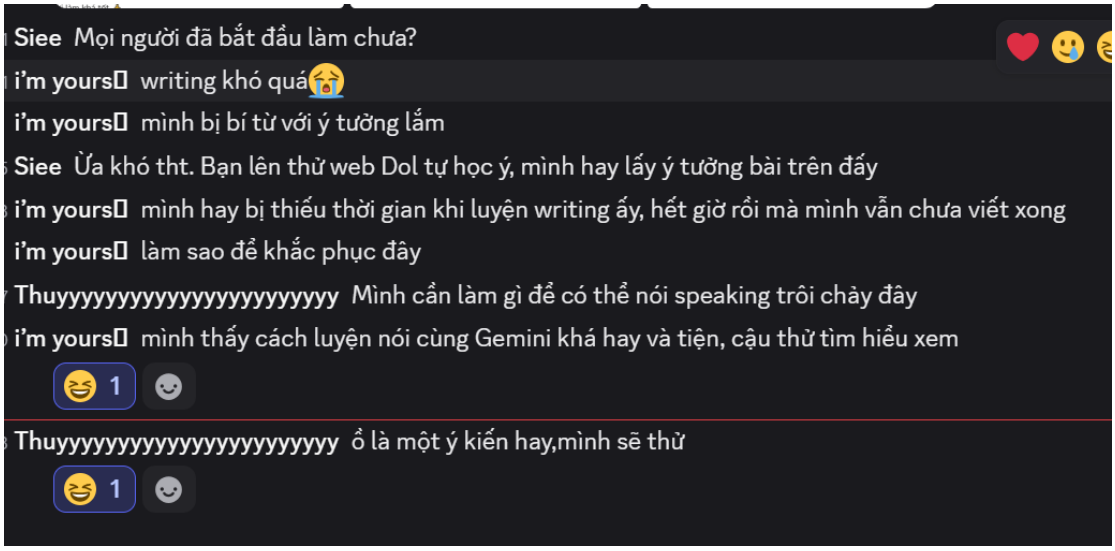
- ~~Education plays a crucial role in society.~~*Artificial Intelligence is poised to revolutionize multiple sectors, including healthcare and education.*
- *Investing in renewable energy is crucial for long-term environmental sustainability.*
- *Encouraging critical thinking is essential in fostering independent learners.*
- *Parental involvement can have a significant impact on students' academic performance.*
- ~~Students should actively participate in group discussions.~~
- ~~Technology helps improve learning efficiency.~~

3.3 Giao tiếp phối hợp bằng Discord

Để quá trình làm việc diễn ra có sự kết nối và tương tác đa chiều, nhóm chúng em đã sử dụng Discord làm công cụ giao tiếp chính. Các kênh như #trao-đổi-chung, #nhận-xét-bài-làm và #luyện-nói-tiếng-anh được phân loại một cách rõ rang theo từng mục đích cụ thể.

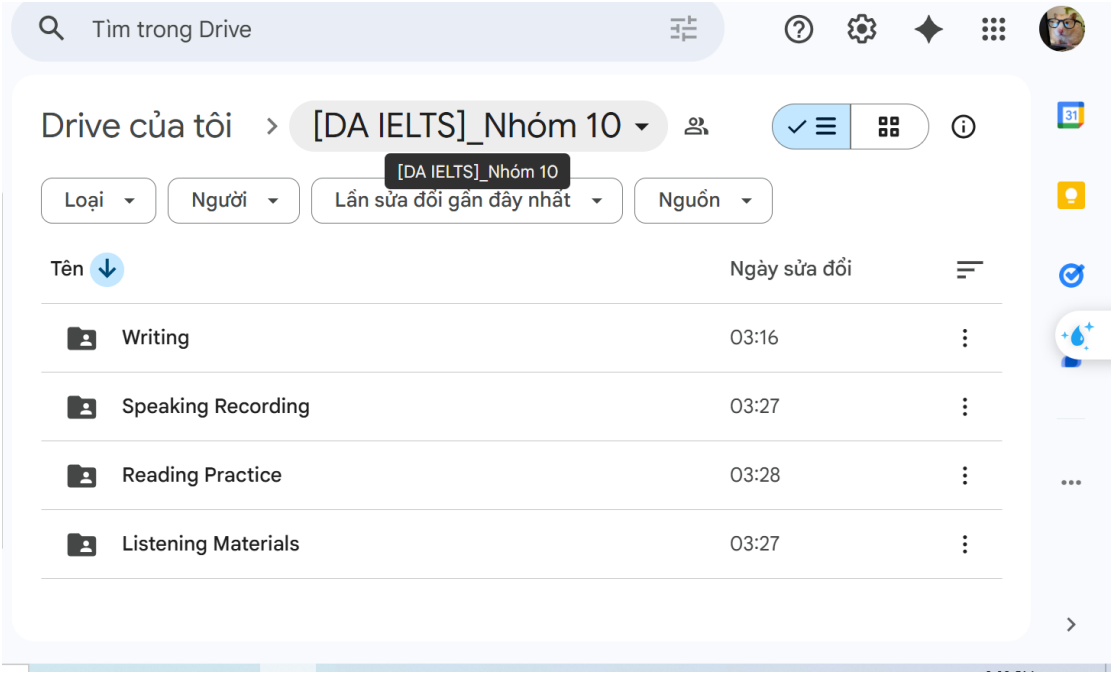


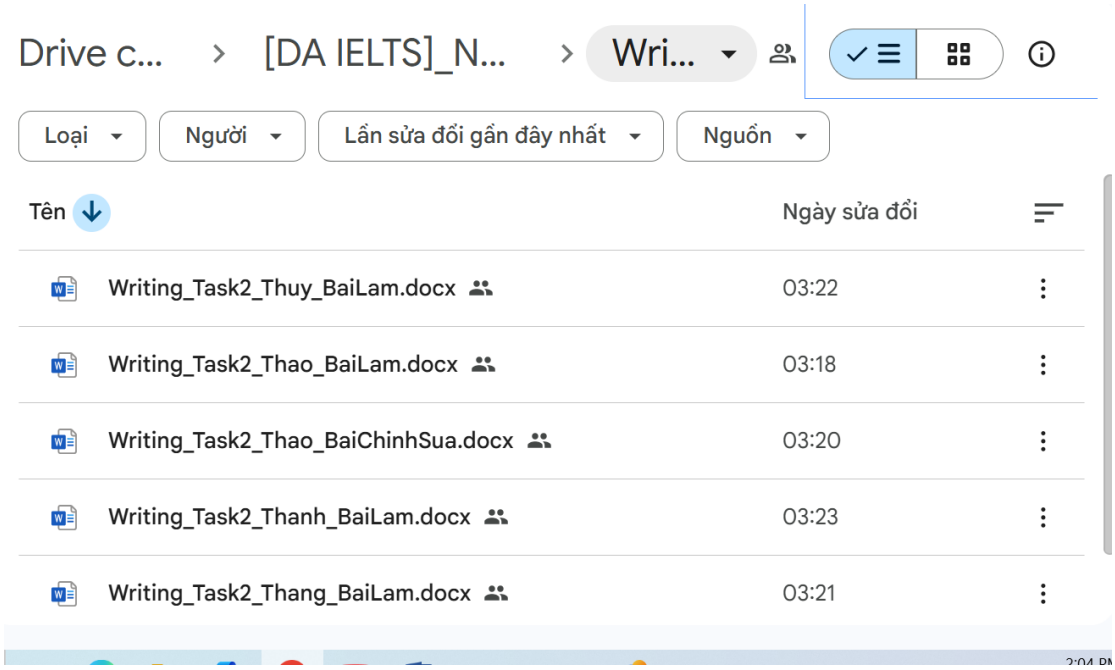




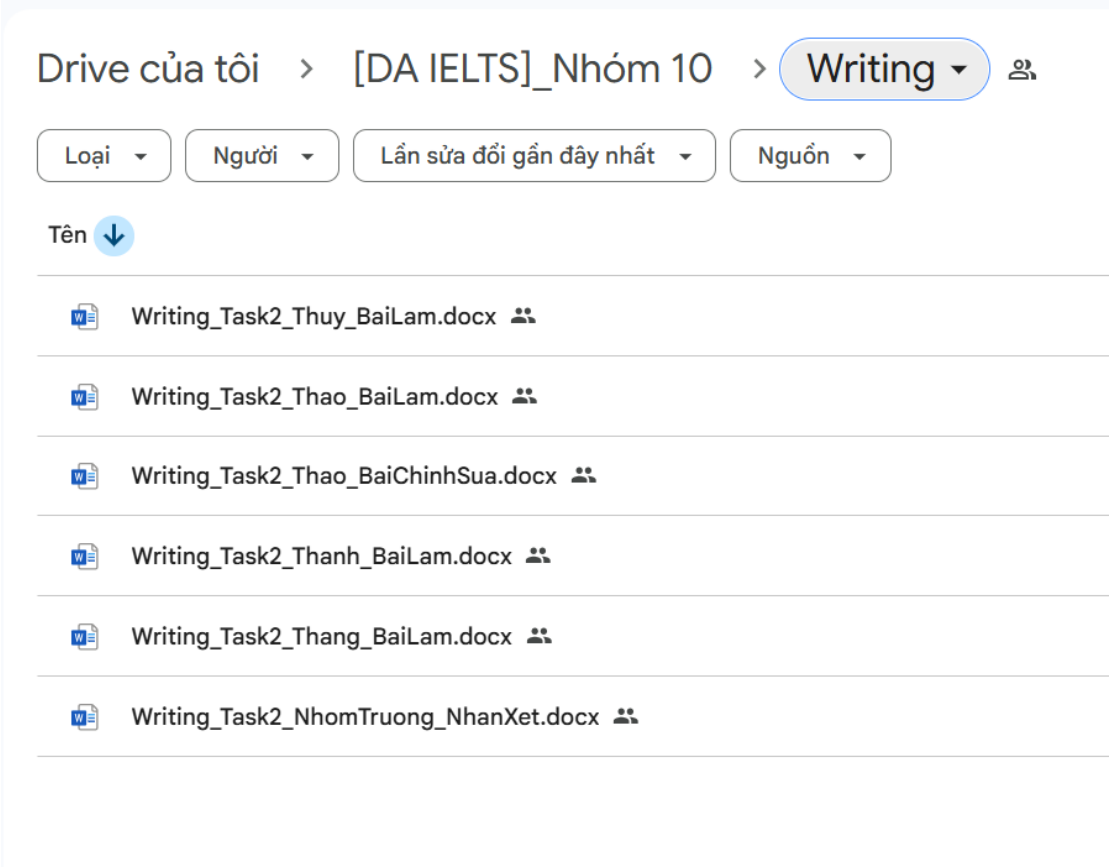
3.4 Ảnh lưu trữ và quản lý tài liệu bằng Google Drive

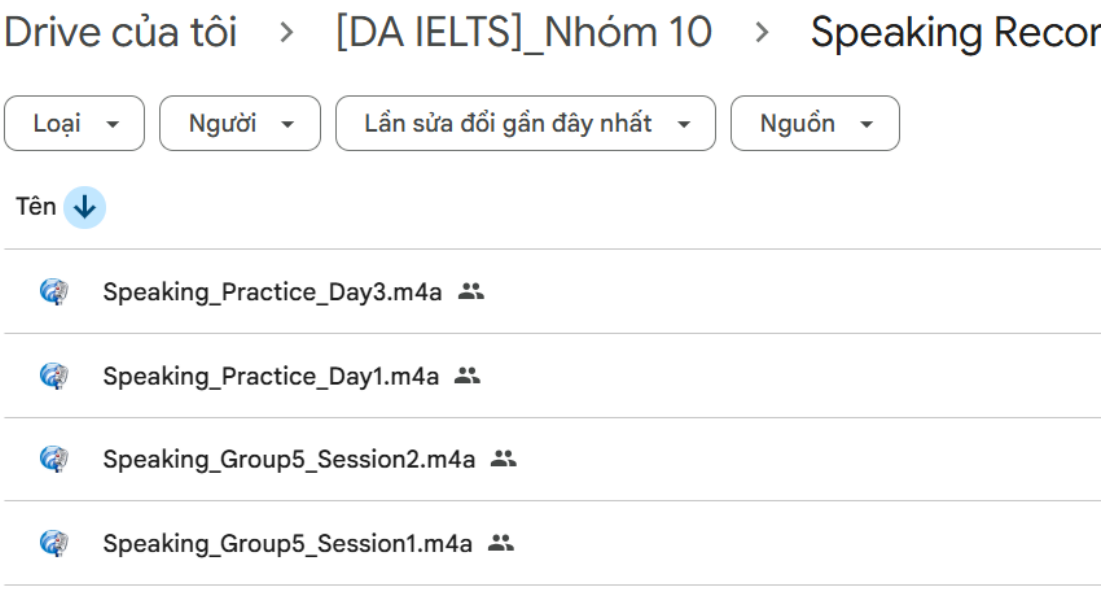
Để đảm bảo toàn bộ tài liệu của dự án được lưu trữ một cách khoa học và dễ truy cập, nhóm em sử dụng Google Drive làm nền tảng quản lý dữ liệu. Leader đã tạo một thư mục chính cho dự án và phân chia thành các thư mục con theo từng kỹ năng như Writing, Listening Materials, Speaking Recordings và Reading Practice. Cấu trúc nhiều cấp này giúp em dễ dàng tìm kiếm tài liệu học tập rõ rang.





Tất cả các tệp tin đều được đặt tên theo một quy chuẩn thống nhất, ví dụ như "Writing_Task2_Thao_BaiLam", nhằm đảm bảo tính rõ ràng và dễ theo dõi phiên bản.





IV.Thách thức và giải pháp

Trong quá trình triển khai dự án IELTS trong 1 tuần, mặc dù nhóm đã có sự chuẩn bị và được phân công rõ ràng, em vẫn gặp phải một số thách thức đáng kể liên quan đến việc hoàn thiện nhiệm vụ và giao tiếp với các thành viên.

Thách thức 1: Khó duy trì tiến độ và kỳ luật cá nhân

Do dự án diễn ra trong thời gian ngắn mà bản than em có lịch học cá nhân, việc đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đúng deadline là một thách thức lớn. Chính điều này khiến đôi lúc leader và các thành viên phải thúc giục em hoàn thiện để trách ảnh hưởng đến tiến độ chung.

Giải pháp:

Tuy nhiên, việc sử dụng Trello đã giúp em khắc phục phần nào hạn chế này. Cụ thể, nhờ vào việc hiển thị rõ ràng các đầu việc và deadline, em có thể chủ động sắp xếp

thời gian hợp lý hơn, tránh bỏ sót nhiệm vụ. Ngoài ra, các tính năng như gắn deadline, checklist hay thông báo nhắc việc giúp em theo dõi tiến độ sát sao và hạn chế tình trạng bị trễ hạn.

Bên cạnh đó, việc thường xuyên cập nhật trạng thái công việc trên Trello cũng tạo áp lực tích cực, giúp em nâng cao ý thức trách nhiệm và chủ động hơn trong việc hoàn thành nhiệm vụ đúng thời gian quy định, từ đó góp phần đảm bảo tiến độ chung của cả nhóm.

Thách thức 2: Giao tiếp trực tuyến chưa hiệu quả

Làm việc hoàn toàn qua môi trường online khiến việc trao đổi thông tin đôi khi bị gián đoạn, hiểu nhầm hoặc thiếu tương tác.

Giải pháp:

Nhóm đã chủ động xây dựng môi trường giao tiếp mở trên Discord bằng cách chia các kênh theo mục đích rõ ràng như #discussion, #writing-feedback và #speaking-practice. Đồng thời, leader thường xuyên khởi xướng thảo luận, đặt câu hỏi và khuyến khích các thành viên phản hồi. Việc tổ chức các hoạt động như luyện Speaking theo chủ đề cũng giúp bản thân em cởi mở và chủ động hơn trong việc trao đổi thông tin với các thành viên.

Đánh giá tổng thể

Thông qua việc nhận diện đúng các thách thức và đưa ra giải pháp phù hợp, với tư cách là thành viên em đã có thể cải hiệu quả trong công việc và trở nên gần gũi hơn trong việc chia sẻ những khó khăn . Đồng thời , từ những trở ngại ấy, em đã nâng cao được kĩ năng làm việc nhóm , khả năng ngôn ngữ .